

7.10. גופים חריגים

- פסטיבל ישראל

פסטיבל ישראל שהינו פסטיבל ייחודי והגדול מסוגו לאמנויות הבמה בירושלים וכולל אירועים אמנותיים בהרכבים גדולים, בינוניים וקטנים

מקדם תחום 130%

- סינמטק ירושלים

סינמטק ירושלים מקיים פסטיבל בינ"ל לסרטים הגדול מסוגו בארץ ולצדו עוד מספר פסטיבלים מקומיים בולטים המהווים כמעט 50% מפעילות המוסד

מקדם תחום 90%

- סדנת ההדפס ירושלים

סדנת ההדפס ירושלים היא הגדולה ביותר בארץ, בעלת אוסף ההדפסים הגדול בארץ וייחודיות בעשייתה המגוונת בכל תחומי ההדפס ברמה עולמית.

מקדם תחום 110%

8. מכפיל למוסדות המוכרים במספר תקנות שונות במשרד התרבות

יתוסף מכפיל למוסדות המקיימים פעילות שוטפת עיקרית (המהווה את עיקר התקציב) ופעילות פרויקטלית המוכרת בפני עצמה באחת מהתקנות האמורות לעיל במשרד התרבות (ב.3). מכפיל זה נותן ביטוי לתרומת הפעילות הפרויקטלית ולעידודה באופן יחסי להיקפה בכלל הפעילות.

מכפיל זה יינתן בהתאם למחזור ההכנסות של הפעילות הפרויקטלית המפורטת בדו"ח הכספי המבוקר של המוסד ובתנאי שמחזור ההכנסות שלו הינו 200,000 ₪ לפחות (לא כולל שווה כסף).
במידה ופירוט זה אינו עולה מהדו"ח המבוקר של השנה הנדונה, יש לצרף דו"ח חתום ע"י ר"ח.

אופן חישוב המכפיל

היקף הפעילות הפרויקטלית מחולק בסך המחזור השנתי של המוסד + 1. התוצאה משוקללת במודל הקריטריונים על ידי הכפלה בציון של המוסד כפי שהתקבל במודל. המכפיל מעלה את ציונו הסופי של המוסד בשיעור היחסי של היקף הפרויקטים מתקציב המוסד.

לדוגמא: תיאטרון המקיים מידי שנה פסטיבל ייחודי וכן מפעיל במתחם התיאטרון גלריה מקצועית. הפסטיבל והגלריה מוכרים על ידי משרד התרבות בתקנות הרלוונטיות.

להלן נתוני התיאטרון לצורכי ההמחשה:

מחזור כספי כולל 7,000,000 ₪, מחזור כספי המיוחס לפסטיבל 750,000 ₪, מחזור כספי המיוחס לגלריה 250,000 ₪. המכפיל לו זכאי המוסד במקרה זה, מחושב באופן הבא:

$$\frac{250,000+750,000}{7,000,000} = 0.14$$

המכפיל הינו המספר המתקבל + 1 דהיינו 1.14.

9. תבחינים לחלוקת התמיכות

הקריטריונים על בסיסם נבנתה מערכת התמיכות העירונית הממוחשבת מחולקים לקריטריונים כמותיים וקריטריוני הערכה והציון הניתן בגין כל אחד מהקריטריונים הינו ציון יחסי המתוקנן ביחס לסכום הנתונים שהתקבלו מכל המוסדות באותו תת קריטריון.

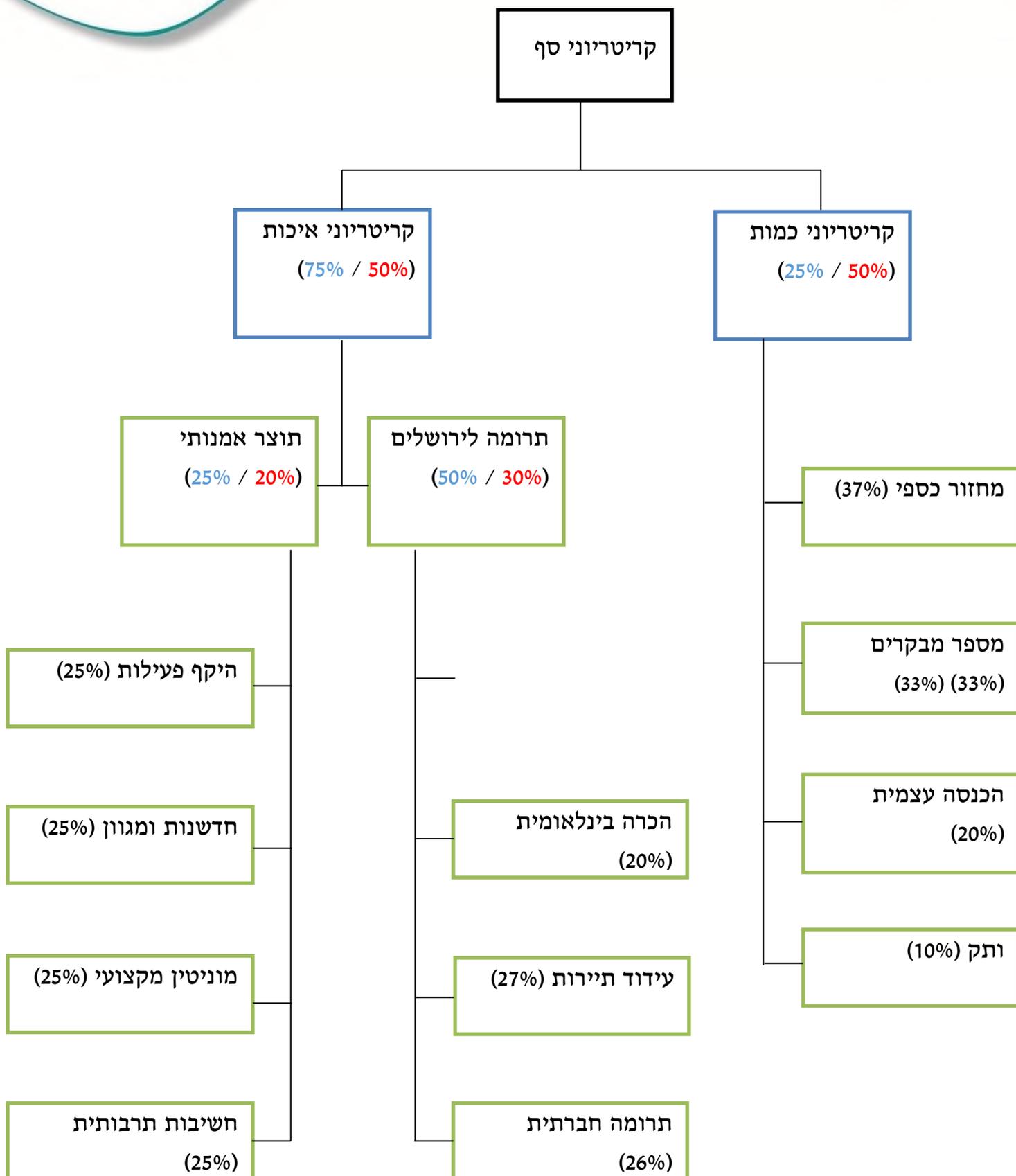
כמפורט במסלול התמיכה השוטפת, סעיף 1.2 – "שקיפות", טבלת הציונים של המוסדות הכוללת את ציוני הכמות וציוני הערכה שתאושר במוסדות העירייה המוסמכים, תפורסם באתר האינטרנט של העירייה.

מתן הניקוד בקריטריונים הכמותיים יעשה על פי נתוני הדוחות הכספיים המדווחים של המוסדות ופרטים כמותיים המתוארים בשאלונים.

ציוני הערכה, הן בהקשר של תרומה לירושלים והן בהערכת התוצר האמנותי, יינתנו ע"י הועדה המלווה כמפורט במסלול התמיכה השוטפת, סעיף 2.2, ויובאו לאישור מוסדות העירייה המוסמכים.

כמפורט במסלול התמיכה השוטפת, סעיף ג.2 - "עדכון ציוני הערכה", ציוני ההערכה

פעילות בירושלים



יעודכנו לפחות אחת לשלוש שנים. בשנתיים בהן לא ייבדקו הנתונים, יינתנו הציונים

שניתנו בשנה קודמת. עדכון הפרמטרים הכמותיים ייעשה אחת לשנה. ההתפלגות של תקציב התמיכות במסלול התמיכות השוטפות הינו על פי הקריטריונים ותת-הקריטריונים המפורטים בתרשים שלהלן:
תרשים 1 – טבלה סכמתית לתיאור מבנה הקריטריונים ותתי הקריטריונים המשמשים את המודל

מקרא:

מוסדות רגילים / מוסדות עוגן

א. קריטריונים כמותיים

משקל הקריטריונים הכמותיים הינו 50% מסך השקלול במוסדות רגילים ו- 25% מסך השקלול במוסדות העוגן. הקריטריונים הכמותיים נותנים את הציון היחסי לגבי חמשת הפרמטרים הכמותיים שלהלן.

1. **מחזור כספי** – המחזור כולל את ההכנסה העצמית של העמותה ואת סך התמיכה הממשלתית, העירונית, ותרומות מגופים פרטיים וכל מקור תקציבי אחר. הכנסה בשווה כסף לא תילקח בחשבון לצרכי חישוב התמיכה.

משקלו של תת קריטריון זה הינו 37% מסך משקל הנתונים הכמותיים. המחזור הכספי משמש גם לחישוב סכום ההקצאה המקסימאלי (הסכום המתקצב למוסד לא יעלה על 30% מנתון זה).

2. **מספר מבקרים** – מספר המבקרים יכלול את מספר רוכשי הכרטיסים וכן את הכניסות ללא תשלום של המבקרים בפעילות האמנותית של הגוף. במוסדות שהם בתי ספר גבוהים לאמנות יוכפל באלף מספר התלמידים מן המניין, הלומדים במסגרת תוכנית הלימודים המלאה (ולא בפעילות חוגית), זאת לצורך קבלת אחידות עם נתוני המוסדות האחרים. על נתוני דיווח המבקרים להיות זהים לנתונים שדווחו לפילת אודות השנה הקלנדרית המלאה המבוקשת.

משקלו של תת קריטריון זה הינו 33% מתוך סך הנתונים הכמותיים.

3. **הכנסה עצמית מסך המחזור הכספי** – התקבול הכספי מפעילות המקצועית והאמנותית של המוסד בשנה נתונה, לרבות הכנסות ממכירת כרטיסים, תרומות, מנויים, ספרים ושכר לימוד, ללא תמיכות ציבוריות, נותן מדד לאופן התנהלותו הפיננסית של המוסד.

משקלו של תת קריטריון זה הינו 20% מתוך סך הנתונים הכמותיים.

4. **ותק בשנים** – תמיכה על פי הוותק מבטאת את הרצון לעודד את רצף הפעילות התרבותית של המוסד ולתת ביטוי לתרומה מתמשכת ועקבית לעשייה התרבותית בעיר. בנוסף, הניקוד בתת קריטריון זה נותן ביטוי לכך שנטל השכר על המוסד עולה עם השנים, כך שצרכי המימון במוסדות ותיקים הינם גבוהים יותר. הוותק המקסימאלי יעמוד על 30 שנה וינתן ציון יחסי ליניארי יורד לוותק הנמוך מזה.

משקלו של תת קריטריון זה הינו 10% מתוך סך הנתונים הכמותיים.

הערה: וותק הגוף ייקבע ע"פ שנת ייסוד העמותה, כפי המופיע ברשם העמותות, למעט מקרים שבהם השתנתה המסגרת המשפטית בה פעל הגוף, במקרה זה, ההכרה בתקופה קודמת תהיה נתונה להמלצת הוועדה המקצועית המלווה ולחוות דעת משפטית.

ב. התרומה לעיר ירושלים

הקריטריונים הנוגעים לתרומה לירושלים הם איכותיים במהותם. במסגרת קריטריון זה יקבלו גופי התרבות ציון על תרומתם למיצוב ירושלים כבירת תרבות במונחים עירוניים, מקומיים, לאומיים ובינלאומיים.

מתן ציוני הערכה לכל אחד מתת הקריטריונים יתבסס על תשובות המוסדות לשאלות שבשאלונים ועל הערכות והאינפורמציה שבידי הוועדה שמלווה את הליך התמיכות.

משקל קריטריון התרומה לירושלים מהווה 30% מסך השקלול במוסדות רגילים, ומשקל יתר של 50% במוסדות העוגן.

הקריטריונים להערכה בתחום התרומה לירושלים מתייחסים לארבעה תתי קריטריונים:

1. היקף פעילות בירושלים – היקף הפעילות בירושלים מתוך היקף הפעילות הכולל של המוסד ובהתאם לז'אנר האמנותי.

משקלו של תתי קריטריון זה הינו 27%.

2. תרומה חברתית – היקף הפעילות הממוקדת לאוכלוסיות מוגדרות הטעונות חיזוק כמו עולים חדשים, בני נוער, קשישים ובעלי מוגבלויות שונות, מעבר לפעילות השוטפת. תילקחנה בחשבון גם פעילויות בין תרבותיות התורמות לקירוב לבבות וכן פעילות תרבותית בקרב אוכלוסיות מצוקה.

משקלו של תתי קריטריון זה הינו 26%.

3. עידוד תיירות - הערכת תרומתו של המוסד לתיירות בירושלים תיעשה על פי שיעור המבקרים, האומנים או הסטודנטים במוסד שאינם תושבי ירושלים. כמו כן יבחנו פרסומים של המוסד במדיה הארצית והבינלאומית כמדד לקידום קהלים מחוץ לעיר.

משקלו של תתי קריטריון זה הינו 27%.

בנוסף, יבחנו היבטים כמו: השתתפות בירידי תיירות בארץ ובעולם והיקף המועסקים והתקציב שהמוסד מקצה לטובת השיווק הארצי והבינ"ל וכן אחוז ההשקעה של המוסד בשיווק ארצי ובינ"ל כחלק מתקציבו הכולל.

4. הכרה בינלאומית – הכרה זו נמדדת בקשרי חוץ מקצועיים ומוניטין בינ"ל, הגעת יוצרים מחו"ל והעלאת הפקות מחוץ לגבולות המדינה, חשיפה לתקשורת זרה בעיתונות או בערוצים חשובים, השתתפות או אירוח פסטיבלים בינלאומיים וזכייה בפרסים חשובים.

משקלו של תתי קריטריון זה הינו 20%.

רמת הניקוד המתקבל בכל תתי קריטריון הינו בין 1-5 כאשר ציון 1 מהווה תרומה מועטה מאוד, 2 תרומה מועטה, 3 – תרומה בינונית, 4 – תרומה רבה, 5 – תרומה רבה מאוד.

ג. התוצר האמנותי

הקריטריונים הנוגעים לתרומה האמנותית והתרבותית הם איכותיים במהותם. במסגרת קריטריון זה הציון יתקבל על פי הערכת התרומה האמנותית תרבותית בהתבסס על הנתונים המדווחים לעירייה בעזרת השאלונים.

משקל קריטריון התרומה האמנותית מהווה 20% מסך השקלול במוסדות רגילים ו- 25% במוסדות העוגן.

קריטריוני ההערכה בתחום התרומה האמנותית והתרבותית מתייחסים לארבעה תתי קריטריונים, כאשר משקלם היחסי זהה:

1. **היקף פעילות** – בתת קריטריון זה ניתן ציון על ההיקף של פעילות המוסד לרבות מספר הפקות חדשות ו/או תערוכות, מספר הרצות של הפקות קודמות ו/או תערוכות קבע וכן תוכנית לימודים והתרשמות כללית.
הציון בקריטריון זה יקבע על ידי הוועדה המלווה על בסיס השאלונים. משקלו של תת קריטריון זה הינו 25%.
2. **חדשנות ומגוון** – משתנה הערכה זה יבטא את הערכת חברי הוועדה המלווה, על בסיס השאלונים שימולאו בידי המוסד והחומרים הנלווים, למגוון התוצר האמנותי של המוסד וחדשנותו. משקלו של תת קריטריון זה הינו 25%.
3. **מוניטין מקצועי** – משתנה הערכה זה יבטא את הערכת חברי הוועדה המלווה, על בסיס השאלונים שימולאו בידי המוסד והחומרים הנלווים, למיצובו של המוסד במפת התרבות העירונית, הארצית והעולמית. משקלו של תת קריטריון זה הינו 25%.
4. **חשיבות תרבותית ואמנותית** – משתנה הערכה זה יבטא את הערכת חברי הוועדה המלווה, על בסיס השאלונים שימולאו בידי המוסד והחומרים הנלווים, לערכן האמנותי של ההפקות המועלות במסגרת המוסד ושל התוצרים המופקים על ידו. משקלו של תת קריטריון זה הינו 25%.

רמת הניקוד המתקבל בכל תת קריטריון הינו בין 5-1 כאשר ציון 1 מהווה תרומה מועטה מאוד, 2 תרומה מועטה, 3 – תרומה בינונית, 4 – תרומה רבה, 5 – תרומה רבה מאוד.

על המוזיאונים, התזמורות והעוסקים בקולנוע לצרף את ציון האיכות שקיבלו ממועצת המוזיאונים/משרד התרבות/מועצת הקולנוע, הרלוונטיים לשנה הנבדקת.

מסלול ב' - מסלול תמיכה ייחודי לאמנות מקצועית במגזר החרדי והערבי

1. כללי

מזה מספר שנים פועלת עיריית ירושלים לעידוד, קידום וטיפוח מיזמים ופרויקטים תרבותיים ואמנותיים במגזר החרדי והערבי, בדגש על קידום תרבות ואמנות מקצועית.

בעקבות התפתחויות אלו, הניכרות בעיקר במגזר החרדי, תוקנה במשרד התרבות החל משנת 2018 תקנת התמיכות למגזר החרדי.

על מנת להמשיך ולחזק מגמה זו, מעמידה עיריית ירושלים החל משנת 2020 תקציב ייעודי במסגרת הסעיף התקציבי 'סיוע למוסדות התרבות', לטובת תמיכה במוסדות מקצועיים במגזר החרדי והערבי.

2. פירוט מסלולי התמיכה

- א. מסלול תמיכה שוטפת
- ב. מסלול ארנונה
- ג. מסלול מצוקה

3. חלוקת התקציב

- א. מסלול ארנונה: התקציב נקבע מידי שנה ע"פ התחשיבים של אגף השומה והגביה בעיריית ירושלים. הקריטריונים לתמיכה במסלול זה זהים למפורט במסלול לתמיכה ו' (מסלול ארנונה).
- ב. מסלול המצוקה: הקריטריונים למסלול זה הינם כמפורט במסלול ה' (מסלול המצוקה).
- ג. יתרות לא מנוצלות מתקציב זה יועברו למסלול א' ויחולקו במסגרת חלוקת היתרות לקראת סוף שנת התקציב.

4. תמיכה במסלול התמיכה השוטפת

4.1. תנאי הסף להכרה במסלול זה למגזר החרדי הינם:

- א. מוסדות ירושלמים (כמפורט במסלול תמיכה שוטפת – מסלול א, סעיף 3.א).
- ב. מוכרים ע"י התקנה החרדית במשרד התרבות

על מוסדות אלו להיות מוכרים בתקנה החרדית במשרד התרבות שמספרה 42-02-65, כפעילות מקצועית בלבד, בשנה שנתוניה נבדקים. קרי, שנתיים לפני שנת התקציב שבגינה מבוקשת התמיכה.

הערות לסעיף 4.1.ב':

- לא תוכר פעילות שהוכרה בתקנה החרדית במשרד התרבות שמספרה 42-02-65, כפעילות חובבים או כפעילות מקצועית למחצה.
- גוף, שעיקר עיסוקו איננו באחד מתחומי האמנות המקצועית אך הפעילות האמנותית המקצועית המהווה חלק מעיסוקו מוכרת בתקנה זו, יילקחו בחשבון לצורך התקצוב נתונים חלקיים המתייחסים אך ורק לפעילות האמנותית המקצועית הרלוונטית.
- ככלל, ככל שפעילות הגוף מוכרת במשרד התרבות בתקנה זו במסלול המקצועי, בלפחות 60% מכלל פעילות הגוף, ההכרה של עיריית ירושלים תהיה בכל פעילות הגוף. ככל שפעילות הגוף המקצועית תהיה מוכרת בפחות מ- 60% מכלל פעילותו, הגוף יוכר לפי הנתונים החלקיים המתייחסים אך ורק לפעילות האמנותית המקצועית הרלוונטית כאמור בסעיף הקודם.
- האמור בשני הסעיפים לעיל יבוא לידי ביטוי בדו"ח רו"ח מאושר של המוסד וכן בנתונים הכמותיים שיוצגו בשאלון.

ג. עמידה בנוהל משרד הפנים

לקבלת תמיכה מהרשות המקומית והנוהל המשלים של העירייה, לרבות דרישות בדבר ניהול כספי תקין באישור רו"ח, אישורים על ניהול תקין של הגוף האחראי על מבקש התמיכה (רשם העמותות, רשם החברות), קיום הוראות החשב הכללי בנושאי ייעול וחסכון (תקורה סבירה), ותק מינימאלי (מעל שנתיים) ועוד.

ד. מחזור כספי מינימלי לתמיכה

במסגרת מנגנון התמיכות, נדרשת עמידה במחזור הכנסות כספי שנתי מינימאלי של 150 אלף ₪ בפעילות המקצועית בתקנה החרדית. סכום זה (150 אלף ₪) לא יכלול שווי כספי.

הערות כלליות:

- א. מוסד שלו סניף נוסף ברחבי הארץ או מוסד המקיים כחלק מפעילותו הקבועה פרויקט או פעילות סדירה כלשהי שאיננה בירושלים, הוצאות הסניף ו/או הפרויקט, כולל הנהלה וכלליות לא יילקחו בחשבון לנושא התמיכה השוטפת של עיריית ירושלים. המוסד יחויב במתן דו"ח רו"ח מבוקר על הפעילות בירושלים בלבד וזאת בנוסף על הדו"ח המבוקר על כלל פעילות המוסד.
- האמור לעיל אינו חל על גופים מופיעים (תיאטרון, מוסיקה, מחול) אשר מעצם מהותם מופיעים ברחבי הארץ ואף בחו"ל בנוסף לפעילותם בירושלים.
- ב. לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי: פעילות המתקצבת באמצעות גורם עירוני אחר, אינה זכאית לקבל תמיכה במסלול התמיכות השוטפות, בגין אותה פעילות.

4.2 תנאי הסף להכרה במסלול זה למגזר הערבי הינם:

- א. תנאי הסף הינם כמפורט לאמור במגזר החרדי סעיף 4.1 למעט סעיף 4.1 ב'.
- ב. אישור הועדה המקצועית המלווה באשר למקצועיות המוסד/הפעילות עברו מבוקשת התמיכה: מאחר וטרם גובשה תקנת תמיכה ייעודית למגזר הערבי במשרד התרבות, לפיכך, ההכרה המקצועית של מוסד או פעילות מהמגזר הערבי תיקבע ע"י הוועדה המקצועית המלווה (כמפורט בתמיכות אגף תרבות 1. כללי), שאליה יצטרף נציג ציבור מקצועי מהמגזר הערבי ואנשי מקצוע מהתחום הרלוונטי ככל שיידרשו.
- בהחלטותיה, תיצמד הועדה לתבחינים המקצועיים המפורטים בתקנה החרדית של משרד התרבות שמספרה 42-02-65.

4.3 חלוקת כספי התמיכה

- א. רף עליון לתקצוב התמיכה העירונית במוסד לא תעלה על 30% מהיקף המחזור הכספי הכולל השנתי של המוסד קרי: הפעילות המוכרת לתמיכה.

ב. רף תחתון לתקצוב

מוסד שגובה התמיכה בו עפ"י מערכת התמיכות הממוחשבת הינו פחות מ 5,000 ₪ – לא ייתמך והתמיכה שחושבה בעבורו תתחלק בין המוסדות הזכאים לתמיכה ע"פ הקריטריונים במסלול זה.

ג. שינויים בשיעור התמיכה

ככל הניתן, שיעור התמיכה במוסד לא יעלה ולא ירד בשנה נתונה מעל ל- 20% ביחס לתמיכה שקיבל אשתקד, וביחס לתמיכה הכוללת במסלול התמיכות השוטפות בשנה נתונה. במידה ומדובר במוסד המקבל תמיכה עבור פעילות מרכזית המתקיימת אחת לשנתיים (דוגמת ביאנלה), השינויים בשיעור התמיכה יתייחסו לשנת התמיכה בה התקיימה ונתמכה הפעילות המרכזית.

4.4. אופן חלוקת התמיכות ומתן הניקוד

- א. בחינת הבקשות והזנת נתוני המוסדות העומדים בקריטריונים למערכת התמיכות הממוחשבת.
- ב. וועדה מקצועית מלווה אמונה על מתן ציוני איכות על בסיס דיווחי המוסדות והכרת חברי הוועדה את פעילות המוסדות. הרכב הוועדה המקצועית המלווה הינו כמפורט במסלול א' (מסלול תמיכה שוטפת), פרק כללי.
- ג. עדכון ציוני הערכה - יבוצע לפחות אחת לשלוש שנים. בשנתיים בהן לא ייבדקו הנתונים, יינתנו הציונים שניתנו בשנה קודמת.
- ד. עדכון הפרמטרים הכמותיים ייעשה אחת לשנה.
- ה. חלקו היחסי של כל מוסד בעוגה התקציבית ייקבע בהתאם לניקוד שיקבל. ניקוד זה מחושב ע"פ ההזנה של הנתונים הכמותיים וציוני ההערכה כמפורט בקריטריונים.
- ו. שקיפות - ציוני ההערכה שניתנו על ידי הוועדה המלווה ואושרו במוסדות העירייה המוסמכים יפורסמו מידי שנה באתר העירוני לידיעת מוסדות התרבות והציבור. במידע ויהיו ערעורים

או השגות על ציוני האיכות שנקבעו, הוועדה המלווה תדון בכל שנה נתונה בכל ערעור ותשקול מחדש את הציונים.

4.5 הפעילות המדווחת

- מגישי הבקשות לתמיכה במסלול זה ימלאו שאלונים מקוונים ע"פ הז'אנרים האמנותיים של המוסד.
- לצרכי דיווח על הפעילות השוטפת תוכר הפעילות הבאה בלבד:
1. בתחום התיאטרון - הצגה שארכה 50 דקות לפחות.
 - במידה ומדובר בתיאטרון רחוב תוכר הצגה שארכה 20 דקות.
 - במידה ומדובר בהצגה לגיל הרך (3-1) – הצגה שארכה 30 דקות לפחות
 2. בתחום המחול - תוכר הפקה שארכה 12 דקות לפחות.
 3. בתחום המוסיקה - יוכר קונצרט/תוכנית מוסיקלית שארכו 60 דקות לפחות.
 - במידה ומדובר בקונצרט לילדים - יוכר קונצרט שארכו 45 דקות.
 4. בתחום האמנות הפלסטית - חצר המשמשת כחלל תצוגה תוכר ב- 1/3 משטחה.

4.6 קביעת התקצוב היחסי לכל מוסד

קביעה זו תעשה בהלימה לטבלת מקדמי התחום לפי סיווג מקצועי ואמנותי כמפורט במסלול א (מסלול תמיכה שוטפת), סעיף 7 ותת סעיפיו.

4.7 מכפיל למוסדות המוכרים במספר תקנות שונות במשרד התרבות

הסבר על המכפיל ואופן חישובו, כמפורט במסלול א (מסלול תמיכה שוטפת), סעיף 8.

4.8 תבחינים לחלוקת התמיכות

התבחינים לחלוקת התמיכות במסלול זה זהים לתבחיני החלוקה של המוסדות הרגילים (לא מוסדות עוגן) במסלול א (תמיכה שוטפת) כמפורט בסעיף 9.

מסלול ג' - תמיכה במסלול פרויקטים למוסדות הנתמכים בתמיכה

שוטפת

1. כללי
2. סעיף התמיכות בפרויקטים הינו אפיק חשוב למימוש המדיניות העירונית ולעידוד צמיחה ויזמות תרבותית בקרב כל המגזרים בעיר.
3. התמיכה תינתן לפרויקטים חד פעמיים או רב שנתיים בתחומי האמנות המקצועית (כמפורט במסלול תמיכה שוטפת 3.ב) המתקיימים בשנה הנדונה בלבד ומסתיימים עד יום 31.12 באותה השנה.

4.

5. פרויקטים מועדפים

תינתן עדיפות לפרויקטים בתחומים הבאים:

1. פרויקטים המכוונים לקהל צעירים.
2. פרויקטים בעלי מרכיבים מובהקים של מצוינות (בדגש על הכרה בינלאומית).
3. פרויקטים העוסקים בנושא ירושלים.
4. פרויקטים המשכיים.

התמיכה תינתן על פי נוהל התמיכות של משרד הפנים, מדיניות וסדרי עדיפות שיקבע מנהל האגף לתרבות, בכפוף לנוהל תמיכות ולהעברת מסמכי הפרויקט הכוללים דו"ח ביצוע של מנהלי העמותה על ההוצאות וההכנסות של העמותה בגין הפרויקט וכן לתאריך/ים אליהם דו"ח זה מתייחס. לדו"ח תצורף חוות דעתו של ר"ח העמותה.

עמידה בקריטריונים אינה מבטיחה תמיכה. הוועדה המקצועית המלווה תבחן את כל הפרויקטים ועמידותם בתנאי הסף המפורטים להלן. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לציון שיקבל הפרויקט והתקציב הנתון. את הציון תיתן הוועדה המלווה בכפוף לקריטריונים ולהערכתה את הפרויקט.

6. מדדים לבחינת הפרויקטים:

60%	ציון איכות הפרויקט
10%	פרויקט המשכי
10%	פרויקטים המוכוונים לקהל צעירים
10%	פרויקטים בעלי מרכיבים מובהקים של מצוינות
10%	פרויקטים העוסקים בנושא ירושלים

7. תנאי סף לקבלת התמיכה

- א. הגוף המגיש זכאי ונתמך במסלול התמיכה השוטפת בשנה הנידונה.
- ב. הפרויקט מתקיים בירושלים בלבד, למעט פרויקט של גוף המוכר והנתמך בתמיכות השוטפות אשר יגיש בקשה לתמיכה בפרויקט ארצי ו/או בינ"ל מרכזי בתחום האמנות המקצועית (כמפורט בתבחינים של התמיכה השוטפת סעיף 3.ב), המתקיים ברצף לפחות פעם שלישית.
- ג. עלות מינימאלית של הפרויקט המוצע: 50 אלף ש"ח.
- ד. גובה תמיכה מינימאלי: 10 אלף ש"ח.

8. יוכרו לדיון פרויקטים כמפורט להלן:

- א. פרויקטים חד פעמיים או רב שנתיים בתחומי האמנות המקצועית.
- ב. כנסים בתחומים המפורטים בסעיף 1 כללי דלעיל וכן כנסים מקצועיים בתחומי העיסוק של המוזיאונים המוכרים במועצת המוזיאונים. הכנסים שיוכרו הינם כנסים המתקיימים במשך יומיים מלאים (לפחות 8 שעות פעילות בכל יום).
- ג. יוכרו סדנאות בתחומי האמנות המקצועית בלבד (כמפורט במסלול תמיכה שוטפת 3.ב), בתחום ההתמחות של הגוף שבגינה הוא מקבל הכרה מקצועית.
- ד. פרויקטים בתחום האמנות הפלסטית במרחב הציבורי, יוכרו לדיון בכפוף לאישור הפרויקט על ידי הועדה העירונית לאמנות במרחב הציבורי.

9. לא יוכרו לדיון פרויקטים כמפורט להלן:

- א. פעילות שוטפת של הארגון כפי שעולה מתקנון העמותה ומהדו"ח התמציתי של פעילות התאגיד.
- ב. עצרות, טקסים, מצעדים, סיורים, מסיבות סיום ופעילות ייעודית סגורה לכל גוף שהוא.
- ג. אירוע חד יומי חד פעמי.
- ד. פרויקטים שונים של תנועות וארגוני נוער עבור חברי התנועה ובני משפחותיהם המתקצבות באמצעות אגף חברה.
- ה. תוכניות לימוד פורמאליות ובלתי פורמאליות של מוסדות חינוך וקייטנות.
- ו. שיפוצים, רכישת ציוד והצטיידות (שיש להם מענה במסלול התב"ר).
- ז. פרויקטים שעיקר ייעודם סבסוד כרטיסים, מלגות, פרסים.
- ח. קורסים/סדנאות/חוגים בתחומי תרבות ואמנות של גופים שעיקר עיסוקם אינו בתחום האמנות המקצועית (כמפורט במסלול התמיכה השוטפת 3.ב).
- ט. ירידי מכירות.

10. תקופת התמיכה ומספר הפרויקטים שיוכרו לתמיכה

- א. ניתן להגיש בקשה לפרויקט אחד בלבד (עצמאי או בשת"פ).
- ב. הפרויקט המוגש חייב להיות פרויקט חדש. פרויקט חדש הינו פרויקט שהתקיים לכל היותר במשך שנתיים רצופות (לרבות פרויקטים המתקיימים בתדירות נמוכה יותר, דוגמת ביאנלה). החל מהשנה הרביעית ואילך לביצוע הפרויקט, יש להגישו במסגרת הפעילות הכוללת של העמותה, במסלול התמיכה השוטפת, במידה ועומד בקריטריונים לתמיכה במסלול זה.
- ג. ניתן לתמוך בפרויקט במסלול זה לכל היותר במשך 3 שנים בכפוף לאמור בסעיף 7.ב לעיל.
- ד. במקרים חריגים, בהם ידוע כי הפרויקט הוכר ואושר לראשונה לתמיכה בשנה החולפת במשרד התרבות, ניתן לאשר אותו במסלול זה לשנה אחת נוספת ואחרונה, אך לא יותר מארבע פעמים. במקרה של

פרויקט המתקיים אחת לשנתיים (דוגמת ביאנלה), שנת ההכרה הקובעת במינהל התרבות, תהיה השנה שבגינה מבוקשת התמיכה (ולא השנה החולפת).

ה. אין הכרח כי תאושר לפרויקט העומד בקריטריונים לתמיכה. התמיכה מותנית במדיניות ובסדרי העדיפות שיתווה מנהל האגף לתרבות והוועדה המלווה ובכפוף למקורות הכספיים.

11. תמיכה מקסימלית

פרויקטים העונים על הקריטריונים יוכלו לקבל עד 50% מעלות הפרויקט ולא יותר מ- 150,000 ש"ח לכל פרויקט.

12. הנחיות לקבלת התמיכה במסלול הפרויקטים

- א. דו"חות ושונות:
1. יש לקבל אישור המחלקה למוסדות תרבות כי הפרויקט אושר בוועדות הסטטוטוריות, כולל גובה התמיכה.
 2. יש לפרסם את הלוגו העירוני העדכני בכל הפרסומים אודות הפרויקט.
 3. יש להגיש דו"ח ביצוע מילולי (רצוי לצרף פרסומים רלוונטיים).
 4. יש לצרף מכתב דרישה בעבור התמיכה שאושרה לפרויקט.
 5. יש להגיש דו"ח ביצוע חתום בחותמת לשם זיהוי מקור של רואה חשבון – דו"ח הביצוע יכלול עמודה של התקציב המקורי כפי שאושר בוועדות הסטטוטוריות.
 6. לדו"ח הביצוע יש לצרף הצהרת רואה חשבון מקורית וכרטסת הנה"ח חתומה ע"י רואה החשבון.
 7. האגף זכאי לדרוש חשבוניות אודות הביצוע.

ב. הערות:

1. פעילות בשווה כסף שאיננה הוצאה בעין ואין בגינה חשבונית מס, לא תוכר כהוצאה לצורך חישוב העברת התמיכה העירונית.

2. יש להגיש את דו"חות הביצוע לא יאוחר מחודשיים מיום סיום הפרויקט. פרויקטים שיתקיימו בחודשים נובמבר-דצמבר של השנה יוגשו לא יאוחר מיום 31 בינואר של השנה העוקבת.

3. גובה התמיכה העירונית ע"פ ביצוע בפועל:

במידה והיקף ביצוע הפרויקט פוחת בסכום שקטן בעד 150% מהסכום שמהווה את ההפרש של הבקשה שהוגשה ע"י העמותה לבין הסכום שאושר על ידי העירייה, לא תפחית העירייה מתמיכתה המקורית שאישרה, לדוגמה:

סכום פעילות הפרויקט-	300 אש"ח
סכום שמתבקש מהעירייה-	150 אש"ח
סכום שאושר ע"י העירייה-	100 אש"ח
ההפרש מול הבקשה (150k-100k=50k)	50 אש"ח
150% מההפרש (50k X1.5)	75 אש"ח

כלומר: אם ביצוע הפרויקט בפועל לא יפחת מ- 225 אש"ח, סה"כ התמיכה העירונית לא תשתנה ותישאר 100K.

אולם, אם עלות האירוע תפחת מסכום 225 אש"ח, התמיכה העירונית תרד בהתאמה.

4. פרויקטים בשת"פ: יוכרו רק הוצאות הפרויקט

המדווחות בהנהלת החשבונות של הגוף לו אושרה התמיכה.

5. הוצאות: יוכרו ככל שמדובר בהוצאות הנובעות ישירות מהפרויקט והן נסמכות על הוכחות חשבונאיות מתאימות.

6. הוצאות פרסום ויח"צ: יוכרו לכל היותר עד 20% מתקציב הפרויקט בפועל.

7. הוצאות בלתי צפויות: ניתן להגיש סעיף של הוצאות בלתי צפויות עד 15% מתקציב הפרויקט.

8. העמסת הוצאות לא רלוונטיות: במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלוונטיות על הפרויקט, רשאית

- העירייה לשלול באופן חלקי ואף מלא את התמיכה בפרויקט כולו (בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"חות הביצוע של הפרויקט).
9. הכרה בהוצאות שכר: יוכרו רק הוצאות שכר תוספתיות לעובדים שנובעות מפעילות ייעודית בפרויקט. לא יוכרו הוצאות בגין שכר מנכ"ל ו/או מנהל אמנותי המועסקים בשכר גלובלי קבוע ושנתי.
10. עלות אולמות: למוסדות המקיימים פרויקטים באולמות הנמצאים בבעלותם, יוכרו עד 50% מעלות השכרת אולם זה.

13. הערות כלליות

- א. **כפל תמיכה** - לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי: פרויקט המתקצב באמצעות גורם עירוני אחר, אינו זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים. האמור לעיל לא יחול על פרויקטים במגזר הערבי בשל חוסר האפשרות לגייס מקורות תקציביים חיצוניים, ובכפוף לכך שסך התמיכה העירונית הכוללת לא תעלה על 90% מעלות הפרויקט.
- ב. **הגשה באמצעות עמותה רשומה המייצגת מספר גופים או יוצרים** - עמותה המייצגת מספר גופים או יוצרים המתקצבים כ"א בנפרד במסלול התמיכה השוטפת, יכולה להגיש פרויקט בגין כ"א מהגופים.
- ג. **התיישנות והתחדשות של פרויקטים** - פרויקט שהתקיים בעבר ונתמך במסלול הפרויקטים, הופסק ולאחר זמן חודש, ניתן להגישו מחדש רק אם חלפו 4 שנים רצופות מיום שהופסק.
- ד. **הודעה על אי ביצוע פרויקט שאושרה לו תמיכה** - מוסד שאושרה לו תמיכה לביצוע פרויקט ומסיבות שונות לא קיימו, מחויב להודיע בכתב למחלקה למוסדות תרבות על אי ביצועו מבעוד מועד, ולא יאוחר מיום 1 בספטמבר בשנה הנתונה. במידה והמוסד לא יידע את המחלקה באמור לעיל, לא יהיה זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים בשנת התמיכה הבאה.

מסלול ד' - תמיכה במסלול פרויקטים למוסדות שאינם נתמכים

בתמיכה שוטפת

1. כללי

סעיף התמיכות בפרויקטים הינו אפיק חשוב למימוש המדיניות העירונית ולעידוד צמיחה ויזמות תרבותית בקרב כל המגזרים בעיר. התמיכה תינתן לפרויקטים חד פעמיים או רב שנתיים בתחומי האמנות המקצועית ואמנות החובבים, המתקיימים בשנה הנדונה בלבד ומסתיימים עד יום 31.12 באותה השנה.

2. פרויקטים מועדפים

תינתן עדיפות לפרויקטים בתחומים הבאים:

1. פרויקטים המכוונים לקהל צעירים.
2. פרויקטים בעלי מרכיבים מובהקים של מצוינות (בדגש על הכרה בינלאומית).
3. פרויקטים העוסקים בנושא ירושלים.
4. פרויקטים המשכיים.

התמיכה תינתן על פי נוהל התמיכות של משרד הפנים, מדיניות וסדרי עדיפות שיקבע מנהל האגף לתרבות, בכפוף לנוהל תמיכות ולהעברת מסמכי הפרויקט הכוללים דו"ח ביצוע של מנהלי העמותה על ההוצאות וההכנסות של העמותה בגין הפרויקט וכן לתאריך/ים אליהם דו"ח זה מתייחס. לדו"ח תצורף חוות דעתו של רו"ח העמותה.

עמידה בקריטריונים אינה מבטיחה תמיכה. הוועדה המקצועית המלווה תבחן את כל הפרויקטים ועמידותם בתנאי הסף המפורטים להלן. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לציון שיקבל הפרויקט והתקציב הנתון. את הציון תיתן הוועדה המלווה בכפוף לקריטריונים ולהערכתה את הפרויקט.

3. מדדים לבחינת הפרויקטים:

- | | |
|-----|---|
| 60% | 4. ציון איכות הפרויקט |
| 10% | 5. פרויקט המשכי |
| 10% | 6. פרויקטים המוכוונים לקהל צעירים |
| 10% | 7. פרויקטים בעלי מרכיבים מובהקים של מצוינות |
| 10% | 8. פרויקטים העוסקים בנושא ירושלים |

9. תנאי סף לקבלת התמיכה

1. הגוף המגיש אינו נתמך במסלול התמיכה השוטפת בשנה הנידונה.
2. הפרויקט מתקיים בירושלים בלבד.
3. במידה וגוף לא ירושלמי מקיים פרויקט בירושלים, אישורו מותנה בבדיקת מקצועיות הגוף, בהמלצת הוועדה המלווה (כמפורט בפרק תמיכות אגף תרבות סעיף 1. כללי) והבהרת חשיבות הפרויקט ותרומתו לעיר.
4. עלות מינימאלית של הפרויקט המוצע: 30,000 ש"ח.
5. גובה תמיכה מינימאלי: 5,000 ש"ח.

10. יוכרו לדיון פרויקטים כמפורט להלן:

- א. פרויקטים חד פעמיים או רב שנתיים בתחומי האמנות המקצועית ואמנות החובבים.
- ב. כנסים המתקיימים במשך יומיים מלאים (לפחות 8 שעות פעילות בכל יום).
- ג. יוכרו סדנאות בתחום ההתמחות של הגוף המגיש.
- ד. פרויקטים בתחום האמנות הפלסטית במרחב הציבורי, יוכרו לדיון בכפוף לאישור הפרויקט על ידי הוועדה העירונית לאמנות במרחב הציבורי.

11. לא יוכרו לדיון פרויקטים כמפורט להלן:

- א. פעילות שוטפת של הארגון כפי שעולה מתקנון העמותה ומהדו"ח התמציתי של פעילות התאגיד.
- ב. עצרות, טקסים, מצעדים, סיורים, מסיבות סיום ופעילות ייעודית סגורה לכל גוף שהוא.
- ג. אירוע חד יומי חד פעמי.
- ד. פרויקטים שונים של תנועות וארגוני נוער עבור חברי התנועה ובני משפחותיהם המתקצבות באמצעות אגף חברה.
- ה. תוכניות לימוד פורמאליות ובלתי פורמאליות של מוסדות חינוך וקייטנות.
- ו. שיפוצים, רכישת ציוד והצטיידות (שיש להם מענה במסלול התב"ר).
- ז. פרויקטים שעיקר ייעודם סבסוד כרטיסים, מלגות, פרסים.
- ח. פרויקטים שכל ייעודם הוצאות לאור.
- ט. ירידי מכירות.

12. תקופת התמיכה ומספר הפרויקטים שיוכרו לתמיכה

- א. ניתן להגיש בקשה לפרויקט אחד בלבד (עצמאי או בשת"פ).
- ב. הפרויקט המוגש חייב להיות פרויקט חדש: פרויקט חדש הינו פרויקט שהתקיים לכל היותר במשך ארבע שנים רצופות (לרבות פרויקטים המתקיימים בתדירות נמוכה יותר, דוגמת ביאנלה).
- ג. ניתן לתמוך בפרויקט במסלול זה לכל היותר במשך 5 שנים בכפוף לאמור בסעיף 7.ב לעיל.
- ד. במקרים חריגים, בהם ידוע כי הפרויקט הוכר ואושר לראשונה לתמיכה בשנה החולפת במשרד התרבות, ניתן לאשר אותו במסלול זה לשנה אחת נוספת ואחרונה, אך לא יותר משש פעמים. במקרה של פרויקט המתקיים אחת לשנתיים (דוגמת ביאנלה), שנת ההכרה הקובעת במינהל התרבות, תהיה השנה שבגינה מבוקשת התמיכה (ולא השנה החולפת).

ה. אין הכרח כי תאושר לפרויקט העומד בקריטריונים לתמיכה. התמיכה מותנית במדיניות ובסדרי העדיפות שיתווה מנהל האגף לתרבות והוועדה המלווה ובכפוף למקורות הכספיים.

13. תמיכה מקסימלית

פרויקטים העונים על הקריטריונים יוכלו לקבל עד 60% מעלות הפרויקט ולא יותר מ- 150,000 ש"ח לכל פרויקט.

14. הנחיות לקבלת התמיכה במסלול הפרויקטים

- א. דו"חות ושונות :
 1. יש לקבל אישור המחלקה למוסדות תרבות כי הפרויקט אושר בוועדות הסטטוטוריות, כולל גובה התמיכה.
 2. יש לפרסם את הלוגו העירוני העדכני בכל הפרסומים אודות הפרויקט.
 3. יש להגיש דו"ח ביצוע מילולי (רצוי לצרף פרסומים רלוונטיים).
 4. יש לצרף מכתב דרישה בעבור התמיכה שאושרה לפרויקט.
 5. יש להגיש דו"ח ביצוע חתום בחותמת לשם זיהוי מקור של רואה חשבון – דו"ח הביצוע יכלול עמודה של התקציב המקורי כפי שאושר בוועדות הסטטוטוריות.
 6. לדו"ח הביצוע יש לצרף הצהרת רואה חשבון מקורית וכרטסת הנה"ח, חתומה ע"י רואה החשבון.
 7. האגף זכאי לדרוש חשבוניות אודות הביצוע.

ב. הערות

1. פעילות בשווה כסף שאיננה הוצאה בעין ואין בגינה חשבונית מס, לא תוכר כהוצאה לצורך חישוב העברת התמיכה העירונית.
2. יש להגיש את דו"חות הביצוע לא יאוחר מחודשיים מיום סיום הפרויקט. פרויקטים שיתקיימו בחודשים נובמבר-דצמבר של השנה יוגשו לא יאוחר מיום 31 בינואר של השנה העוקבת.
3. גובה התמיכה העירונית ע"פ ביצוע בפועל:

במידה והיקף ביצוע הפרויקט פוחת בסכום שקטן בעד 150% מהסכום שמהווה את ההפרש של הבקשה שהוגשה ע"י העמותה לבין הסכום שאושר על ידי העירייה, לא תפחית העירייה מתמיכתה המקורית שאישרה, לדוגמה:

סכום פעילות הפרויקט- 300 אש"ח

סכום שמתבקש מהעירייה- 150 אש"ח

סכום שאושר ע"י העירייה- 100 אש"ח

ההפרש מול הבקשה (150k-100k=50k) 50 אש"ח

150% מההפרש (50k X1.5) 75 אש"ח

כלומר: אם ביצוע הפרויקט בפועל לא יפחת מ- 225 אש"ח, סה"כ התמיכה העירונית לא תשתנה ותישאר 100K.

אולם, אם עלות האירוע תפחת מסכום 225 אש"ח, התמיכה העירונית תרד בהתאמה.

4. פרויקטים בשת"פ: יוכרו רק הוצאות הפרויקט המדווחות בהנהלת

החשבונות של הגוף לו אושרה התמיכה.

5. הוצאות: יוכרו ככל שמדובר בהוצאות הנובעות ישירות מהפרויקט והן

נסמכות על הוכחות חשבונאיות מתאימות.

6. הוצאות פרסום ויח"צ: יוכרו לכל היותר עד 20% מתקציב הפרויקט

בפועל.

7. הוצאות בלתי צפויות: ניתן להגיש סעיף של הוצאות בלתי צפויות עד

15% מתקציב הפרויקט.

8. העמסת הוצאות לא רלוונטיות: במקרה של העמסת הוצאות כספיות

לא רלוונטיות על הפרויקט, רשאית העירייה לשלול באופן חלקי ואף

מלא את התמיכה בפרויקט כולו (בתהליך אישור הפרויקט ו/או

בתהליך בדיקת דו"חות הביצוע של הפרויקט).

9. הכרה בהוצאות שכר: יוכרו רק הוצאות שכר תוספתיות לעובדים

שנובעות מפעילות ייעודית בפרויקט. לא יוכרו הוצאות בגין שכר

מנכ"ל ו/או מנהל אמנותי המועסקים בשכר גלובלי קבוע ושנתי.

10. עלות אולמות: למוסדות המקיימים פרויקטים באולמות הנמצאים

בבעלותם, יוכרו עד 50% מעלות השכרת אולם זה.

15. הערות כלליות

- א. **כפל תמיכה** - לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי: פרויקט המתקצב באמצעות גורם עירוני אחר, אינו זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים. האמור לעיל לא יחול על פרויקטים במגזר הערבי בשל חוסר האפשרות לגייס מקורות תקציביים חיצוניים, ובכפוף לכך שסך התמיכה העירונית הכוללת לא תעלה על 90% מעלות הפרויקט.
- ב. **הגשה באמצעות עמותה רשומה המייצגת מספר גופים או יוצרים** - עמותה המייצגת מספר גופים או יוצרים יכולה להגיש פרויקט בגין כ"א מהגופים, בתנאי שפעילותם תחת העמותה החלה לפחות 18 חודשים קודם להגשת הבקשה.
- ג. **התיישנות והתחדשות של פרויקטים** – פרויקט שהתקיים בעבר ונתמך במסלול הפרויקטים, הופסק ולאחר זמן חודש, ניתן להגישו מחדש רק אם חלפו 4 שנים רצופות מיום שהופסק.
- ד. **הודעה על אי ביצוע פרויקט שאושרה לו תמיכה** – מוסד שאושרה לו תמיכה לביצוע פרויקט ומסיבות שונות לא מקיימו, מחויב להודיע בכתב למחלקה למוסדות תרבות על אי ביצועו מבעוד מועד, ולא יאוחר מיום 1 בספטמבר בשנה הנתונה. במידה והמוסד לא יידע את המחלקה באמור לעיל, לא יהיה זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים בשנת התמיכות הבאה.

מסלול ה' - תמיכה וסיוע למוסדות במצוקה (5%)

עד 5% מסך כספי התמיכה בסעיף סיוע למוסדות תרבות (כמפורט בהקדמה – תמיכות אגף תרבות, סעיף 3) מיועדים לתמיכה במוסדות במצוקה מסיבות שונות כגון: גירעון בתקציב, מעבר ממקום למקום, הפסד בלתי צפוי וכדומה. תקציב זה ישמש כתוספת לגופי התרבות הזכאים לתמיכה שוטפת. על מוסד המבקש להגיש בקשה לתמיכה במסלול זה לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

מוסד יוגדר כגרעוני כאשר הגרעון המצטבר שלו הינו בהיקף שבין 15% ל- 50% ממחזור הכנסותיו.

לבקשה לתמיכה יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. דו"חות כספיים מבוקרים של השנתיים האחרונות וכן של השנה השוטפת (ובאם אין עדיין – מאזן בוחן בלתי מבוקר) בכל מקרה, ההחלטה במסלול זה תתקבל לאחר ועל סמך מאזן מבוקר של השנה הקודמת לשנת התמיכה אשר יועבר לעיריית ירושלים עד ליום 30/4 של השנה השוטפת.
2. דו"ח ביצוע תקציב מול תכנון – שנתיים אחרונות.
3. הסבר להיווצרות המצוקה.
4. תוכנית הבראה ליציאה מהמשבר – בהסתמך על כספי התמיכה המבוקשת (כולל תכנון תקציבי מפורט).
5. דיווח שנתי לאחר קבלת התמיכה על עמידה בתוכנית הבראה.

הערות

1. במקרה של מעבר ממקום למקום – תישקל תמיכה רק במקרה שנגרמו הוצאות חריגות עקב המעבר.
2. קיבל מוסד תמיכה במסלול זה בשנה נתונה, לא יוכל להיתמך במסלול זה בשנתיים העוקבות. במידה ויגיש בקשה במסלול זה לפני התקופה המאושרת, יהיה מסור לוועדה שיקול דעת על פי עמידת המבקש בקריטריונים/תבחינים לקבלת התמיכה וזאת מנימוקים שיירשמו.
3. מוסד הנתמך לראשונה במסלול התמיכה השוטפת אינו זכאי לתמיכה במסלול זה בשנה זו.

התזמורת הסימפונית ירושלים הוקמה בשנת 1938 ותוקצבה עד לשנת 2017 ע"י רשות השידור. החל משנת 2017 תוקצבה התזמורת באמצעות המדינה דרך הליך הפירוק של רשות השידור ומשנת 2021 יוצאת התזמורת לדרך עצמאית תוך איחודה עם התזמורת הקטנה אחרת (התזמורת הקיבוצית).
במסגרת הליך איחוד זה ולאור המצוקה הכלכלית של התזמורת יועבר לעיריית ירושלים תקציב ייעודי ממשרד האוצר.
תקציב זה יועבר כתמיכה נוספת לתזמורת בשנים 2021-2027 בהתאם להגעת התקציב לעירייה.

מסלול ו' - תמיכה במסלול הארנונה

פרק זה מתייחס לקריטריונים לתמיכה במוסדות תרבות בירושלים בגין תשלומי הארנונה. התמיכה תהייה בסך שלא יעלה על 50% מחשבון הארנונה השנתי, כפי שנקבע ביום 1 בינואר בשנה נתונה בכפוף לתקציב קיים, ותינתן ע"י אגף התרבות למוסדות המוכרים, ע"פ התנאים שלהלן:

1. המוסד עומד בכל הקריטריונים לקבלת תמיכה שוטפת מאגף תרבות ומקבל תמיכה.
2. מוסד שיש בבעלותו ו/או ברשותו מבנה (כולל שכירות) עליו הוא נדרש בתשלום ארנונה והמשמש לפעילות התרבות הנתמכת.
3. התמיכה תינתן לפי גודל המבנה בו מתקיימת הפעילות המוכרת לתמיכה השוטפת.
4. במידה ורק חלק מפעילותו של מוסד מוכרת בתקנות האמנות במשרד התרבות המפורטות בפרק התמיכה השוטפת 3.ב., התמיכה במסלול הארנונה תהייה עבור השטח המוכר לפעילות זו באופן נפרד באגף השומה והגבייה, לצורך גביית מיסי ארנונה.

למען הסר הספק, כל מוסד תרבות שמתקיימת בו פעילות כלשהי שאינה מוכרת בתקנות האמנות המפורטות בפרק התמיכה השוטפת 3.ב., ואינו מוגדר כמתחם נפרד באגף השומה והגבייה, לא יוכר לתמיכה במסלול הארנונה, עד להפרדת החשבונות ובכפוף לאמור בפרק התמיכה השוטפת 3.ב., בהערות לסעיף ב, פסקה 2 (המתחילה במילה "ככלל" ומסתיימת במילים "בסעיף הקודם").
5. לא קיימים למוסד חובות בארנונה, או קיים הסדר לתשלום חובות הארנונה ע"י מחלקת הגבייה, שמקוים ע"י המוסד.
6. המוסד אינו נתמך בארנונה ע"י אגף אחר בעירייה.
7. התמיכה תאושר לאחר שהומצאו לאגף לתרבות אישורים המעידים על קיום חשבון ארנונה עד ליום 30.4 של השנה השוטפת. התמיכה המאושרת תועבר בכפוף לאישור תשלום חובות הארנונה לעירייה ו/או הסדר תשלומים, עד ליום 30 ביוני בכל שנת תקציב.
8. מוסד שזכאי על פניו לקבלת הנחה (דוגמת מוזיאונים וגלריות המקבלים הנחת 2/3) ולא מקיים את הליך הבקשה למימוש זכאותו, לא יוכל להיתמך במסלול זה.

מסלול ז' - תמיכה בפרויקטים המעודדים יזמות אמנותית ועסקית בקרב בוגרי בתי ספר לאמנות

רקע כללי

ירושלים הנה עיר המאגדת בתוכה מוסדות לימוד אקדמיים ושאינם אקדמיים, חלקם כאלו העוסקים בתחומי האמנות והעשייה התרבותית. בכל שנה מסיימים לימודיהם מאות סטודנטים שעשויים להשתלב בתחומי היצירה בעיר ולהוות קבוצות יזמות ויצירה, וכאלו העשויים לייצר את ההווה והעתיד התרבותי בירושלים. עיריית ירושלים מבקשת לייצר תכניות המחזקות קבוצות אלו, כאשר מטרת העל הנה ייזום ופיתוח עסקי של אמנים ויזמים, המעוניינים להקים מיזמים עסקיים-אמנותיים בירושלים.

קהל היעד של ערוץ תמיכה זה הינו בוגרי בתי ספר גבוהים לאמנויות (המוכרים ע"י המל"ג או בתקנת בתי הספר במשרד התרבות) עד גיל 35, אשר סיימו את לימודיהם בין השנים 2023-2026 ומקום מגוריהם ופעילותם בירושלים (להלן קהל היעד).

בוגר שסיים את שנת הלימודים האקדמית בחודש יולי, יוכל להשתתף בפרויקט הבוגרים באותה שנה בה סיים את לימודיו, ובתנאי שהפרויקט בו הוא משתתף מתקיים רק לאחר סיום לימודיו.

1. מטרת התוכנית:

א. חיזוק המעמד היוצר בעיר.

ב. תמיכה בחממות ובמיזמים אמנותיים.

ג. בניית תשתיות ויצירת מרחבי פעולה ועשייה לקהל היעד.

ד. הרחבת אפשרויות החשיפה לקהל היעד בעיר ויצירת ממשקי תעסוקה עתידיים.

ה. ייעוץ וליווי עסקי/אמנותי (מנטורינג) לקהל היעד (קבוצות ויחידים).

עיריית ירושלים מבקשת לייצר תשתית מקצועית אשר תאפשר ייזום, חשיפה ועשייה לקבוצות יוצרים וליוצרים עצמאיים אשר פועלים במסגרת תאגידים ללא כוונת רווח.

גופים ויוצרים רלוונטיים מוזמנים להגיש הצעות קונקרטיות בכפוף למפורט במסמך זה. על ההצעות לכלול את תכני הפרויקט ותקציבו וכן, להיות רב שנתיים (מינימום 3 שנים).

ההצעות יכולות לכלול: תוכנית לפיתוח מיזמים וחממות אמנות, תכניות להכשרה וליווי מקצועי ועסקי, השכרת/שכירת חללי עבודה מסובסדים ומתן במה מקצועית, העסקה מקצועית, השכרת/שכירת ציוד מקצועי (למשל בתחום הקולנוע) וכיו"ב לקהל היעד.

2. אופן הגשת התוכנית:

תאגיד יכול להגיש לכל היותר מיזם אחד בלבד.

הגשה באמצעות עמותה רשומה המייצגת מספר גופים או יוצרים - עמותה המייצגת מספר גופים או יוצרים יכולה להגיש פרויקט בגין כ"א מהגופים.

בהגשה יש להתייחס לנקודות הבאות:

- א. תיאור הפרויקט
- ב. מטרות הפרויקט
- ג. שמות היוזמים והמשתתפים בפרויקט והרקע ההשכלתי והמקצועי שלהם
- ד. אבני דרך לביצוע הפרויקט
- ה. משך הפרויקט המתוכנן בשנים
- ו. מיקום פיזי בו יתקיים הפרויקט
- ז. שיתופי פעולה אפשריים (במידה ויש)
- ח. מדדים להצלחה (כמותיים-חובה, איכותיים-רצוי)
- ט. תקציב מפורט לשנת 2026 (הכנסות והוצאות) – התקציב הכולל של הפרויקט ונגזרת התקציב המיועדת לבוגרים לקהל היעד כפי שהוגדר ברקע הכללי לעיל (במידה והפרויקט כולל גם קהל יעד אחר)

3. תנאי סף לקבלת התמיכה

- א. הגשת בקשות תתאפשר רק לתאגידים רשומים ללא כוונות רווח הזכאים לקבל תמיכה עירונית כמפורט בנוהל תמיכות ובנוהל העירוני המשלים.
- ב. הפרויקט מתקיים בירושלים בלבד.
- ג. עלות מינימאלית של הפרויקט המוצע: 50 אלף ₪.

- ד. בפרויקט משולבים אמנים, יוצרים (קבוצות, קולקטיבים ויחידים) הפועלים והגרים בעיר (כתובת רשומה בספח תעודת הזהות) והעונים על הגדרת קהל היעד כמתואר בסעיף 1 לעיל.
- ה. הפרויקט המוגש לתמיכה הינו רב שנתי (מינימום 3 שנים).
- ו. בוגר בית ספר לאמנות יכול להתחיל להשתתף בפרויקט עד שלוש שנים ממועד סיום לימודיו.
- ז. השתתפות בוגר בפרויקט היא עד שלוש שנים מיום הצטרפותו לפרויקט.

הערה: במידה והפרויקט המוגש הינו קורס, ייבחנו ויומלצו לתמיכה רק קורסים שהינם חלק מתהליך כולל, רב שנתי, שיש בו היבט מעשי משמעותי.

4. תמיכה מקסימלית
- פרויקטים העונים על הקריטריונים לעיל יוכלו לקבל לכל היותר 60% מעלות התוכנית באותה שנה ולא יותר מ 75,000 ₪.
5. מדדים לבחירת פרויקטים:
- א. מס' בוגרים צפוי במיזם
- 30%
- ב. תקציב הפרויקט
- 20%
- ג. הערכת הוועדה את איכות הפרויקט כולל ניסיון ויכולת ההפקה של המציע
- 50%
6. דו"חות הביצוע לקבלת התמיכה העירונית
- קבלת התמיכה כפופה לביצוע הפרויקט ולהגשת דו"חות ביצוע הכוללים:
1. דו"ח מילולי.
 2. הצהרת רו"ח וחתימה מקורית של הרו"ח.
 3. דו"ח תקציב מול ביצוע מאושר בחותמת לשם זיהוי מקורית של רו"ח בצירוף כרטיס הנה"ח.
 4. דיווח על הבוגרים שהשתתפו בפרויקט: שם הבוגר, שנת לידה, כתובת מגורים, שנת סיום לימודים, שם ביה"ס אותו סיים הבוגר.
 5. צילום ת"ז כולל ספח של כל משתתף בתוכנית.

הערות

- א. העמסת הוצאות לא רלוונטיות - במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלוונטיות על הפרויקט, רשאית העירייה לשלול באופן חלקי ואף מלא את התמיכה בפרויקט כולו (בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"ח הביצוע של הפרויקט).
- ב. יוכרו הוצאות בפועל בלבד שיש בגינן חשבוניות מס ו/או שהן מופיעות בכרטסת הנה"ח.
- ג. הוצאות יוכרו ככל שמדובר בהוצאות הנובעות ישירות מהפרויקט והן נסמכות על הוכחות חשבונאיות מתאימות.
- ד. הוצאות פרסום ויח"צ: יוכרו לכל היותר עד 20% מתקציב הפרויקט בפועל.
- ה. הוצאות בלתי צפויות: ניתן להגיש סעיף של הוצאות בלתי צפויות עד 15% מתקציב הפרויקט.
- ו. גובה התמיכה העירונית עפ"י ביצוע בפועל - במידה ודו"ח הביצוע של הפרויקט נמוך מהתקציב המקורי שהוגש לתמיכה אבל התמיכה העירונית שאושרה אינה חורגת מהתמיכה המקסימלית האפשרית במסלול זה (עד 60%), לא יבוצע קיזוז מהתמיכה שאושרה. במידה ועפ"י דו"ח הביצוע, התמיכה העירונית גבוהה מהתמיכה המקסימלית האמורה בקריטריונים, התמיכה שתועבר תהיה בגובה התמיכה המקסימלית המאושרת עפ"י הקריטריונים.
- ז. בנוסף לאמור לעיל, במידה ובביצוע בפועל, מספר הבוגרים יהיה נמוך ממספר הבוגרים הנדרש עפ"י התמיכה המאושרת, יבוצע קיזוז בהתאם (נוסחאות להלן).
- יובהר כי השתתפות של מספר גדול יותר של בוגרים מאלו שאושר, לא תזכה בתוספת.

מספר בוגרים מינימלי הנדרש בהתאם לתמיכה המבוקשת: M

$$M = \frac{\text{תמיכה מאושרת}}{\text{סך בקשה}} \times \text{מספר בוגרים מתוכנן}$$

את התוצאה יש לעגל כלפי מטה!

דוגמא:

$$M = \frac{40,000}{60,000} \times 10 = \underline{6.6} \rightarrow 6 \text{ (יעוגל כלפי למטה)}$$

$$S = \frac{\text{בוגרים בפועל X תמיכה מאושרת}}{M}$$

תמיכה בפועל: S

סכום התמיכה בפועל מחושב עפ"י היחס שבין מספר הבוגרים בפועל לבין מספר הבוגרים המינימלי הנדרש עפ"י התמיכה המאושרת.

- ח. הכרה בהוצאות שכר: יוכרו רק הוצאות שכר תוספתיות לעובדים שנובעות מפעילות ייעודית בפרויקט. לא יוכרו הוצאות בגין שכר מנכ"ל ו/או מנהל אמנותי המועסקים בשכר גלובלי קבוע ושנתי.
- ט. עלות אולמות: למוסדות המקיימים פרויקטים באולמות הנמצאים בבעלותם, יוכרו עד 50% מעלות השכרת אולם זה
- י. יש להגיש את דו"חות הביצוע לא יאוחר מחודשיים מיום סיום הפרויקט. דו"חות בגין פרויקטים שיתקיימו גם בחודשים נובמבר-דצמבר של השנה יוגשו לא יאוחר מיום 31 בינואר של השנה העוקבת

7. הערות כלליות

- א. במידה ותאושר תמיכה לפרויקט, התמיכה תהיה עבור הפעילות, התקציב והביצוע בפועל לשנת 2026 בלבד.
- ב. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.
- ג. כפל תמיכה. לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי: פרויקט המתקצב באמצעות גורם עירוני אחר, אינו זכאי לקבל תמיכה נוספת עבור פרויקט זה.
- ד. הודעה על אי ביצוע פרויקט שאושרה לו תמיכה. מוסד שאושרה לו תמיכה לביצוע פרויקט ומסיבות שונות לא מקיימו, מחויב להודיע בכתב למחלקה למוסדות תרבות על אי ביצועו מבעוד מועד, ולא יאוחר מיום 1 בספטמבר בשנה הנתונה. במידה והמוסד לא יידע את המחלקה באמור לעיל, לא יהיה זכאי לקבל תמיכה במסלול הפרויקטים בשנת התמיכות הבאה.

- ה. לא ניתן לקבל מקדמה למימון ביצוע הפרויקט ולא מימון ביניים. רק משהושלם הביצוע בשנה נתונה, ניתן להגיש הדו"חות עפ"י ההנחיות שפורטו לעיל ולקבל התמיכה.
- ו. יש לפרסם את הלוגו העירוני העדכני בכל הפרסומים אודות הפרויקט.

מסלול ח' - תמיכה במסלול בינוי, שיפוץ והצטיידות

1. כללי

תקציב זה מיועד לתמיכה בפרויקטים בתחום הבינוי, השיפוצים וההצטיידות במוסדות התרבות המוכרים לתמיכה שוטפת בלבד במסלולי התמיכה השוטפת א' ו- ב' ובתנאי שלפחות 60% מפעילות הגוף מוכרת כפעילות מקצועית.

א. חלוקת התקציב

התקציב השנתי המיועד למטרה זו יחולק בשני מסלולים. גובה תקציב התמיכה שיועמד לטובת כל מסלול יהיה כמפורט להלן, ועל פי המלצת הוועדה המקצועית המלווה שתובא לאישור מוסדות העירייה המוסמכים.

• מסלול א'

50% - 70% מתקציב תמיכות התב"ר - עבור פרויקטים בתחומי הבינוי, השיפוצים וההצטיידות, בדגש על נושאי הבטיחות ונגישות המבנה, בהיקף כספי העולה על 600 אש"ח.

• מסלול ב'

30% - 50% מתקציב תמיכות התב"ר - עבור פרויקטים בתחומי הבינוי, השיפוצים וההצטיידות, בדגש על נושאי הבטיחות ונגישות המבנה, בהיקף כספי עד 600 אש"ח. ב. ועדה מלווה

הוועדה המקצועית המלווה תבחן את כל הפרויקטים ועמידותם בתנאי הסף המפורטים להלן. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לציון שיקבל הפרויקט והתקציב הנתון. את הציון תיתן הוועדה המלווה בכפוף לקריטריונים.

2. התנאים לקבלת התמיכה במסלול התב"ר

א. התמיכה במוסד תיקבע בכפוף לתקציב העירוני, בהמלצת הוועדה המלווה ומוסדות העירייה המוסמכים.

ב. המוסד רשאי להגיש בשנה נתונה לכל היותר פרויקט אחד (באחד המסלולים: מסלול א' או מסלול ב').

עמותה המייצגת מספר גופים או יוצרים המתקצבים כ"א בנפרד במסלול התמיכה השוטפת, יכולה להגיש פרויקט בגין כ"א מהגופים.

ג. גובה התמיכה לא יעלה על 60% מהיקף הפרויקט.

- ד. גובה התמיכה, ככל שתינתן, מותנה בתקציב העירוני הנתון, בציונים שיקבל הפרויקט עפ"י הקריטריונים המפורסמים ובמכלול הבקשות הנוספות.
- ה. עמידה בקריטריונים אינה מבטיחה תמיכה. מספר הפרויקטים שיתמכו בשנה נתונה יקבע בהתאם לגובה הציון, התקציב הנתון וחוות דעתה של הוועדה המקצועית המלווה, לניצול הראוי והנכון של התקציב לשנה הנתונה.
- ו. יש לצרף לבקשה לתמיכה מסמכים רלוונטיים לתקציב ולעלות הפרויקט ככל הניתן כמו: אומדן לביצוע הפרויקט, פרוגרמה מפורטת חתומה ע"י איש מקצוע רלוונטי (מהנדס/מתכנן/אדריכל), כתב כמויות והערכת תקציב המבוססת על כתב הכמויות, הצעות מחיר, חוזים וכד'.
- בפרויקטים הדורשים היתרי בנייה יש למנות מנהל לפרויקט. בפרויקטים שהיקף העבודה שלהם הינו מעל 50,000 שקל יש להציג כחלק מההסכם עם הקבלן (ככל שקיים בשלב ההגשה), ערבות בנקאית ולאחר הביצוע ערבות טיב.
- ז. בינוי, שיפוצים והצטיידות תלוית מקום: במידה ומכל סיבה שהיא יעזוב מבקש התמיכה את המבנה לפני תום 5 השנים, או ייעשה במבנה שימוש אחר, יחזיר את חלק התמיכה היחסי (ע"פ מספר השנים שנותרו לתום 5 השנים).
- ח. לר"ז לביצוע הפרויקט – פרויקט שאושרה התמיכה בו מתקציב התב"ר והינו פרויקט בתחום ההצטיידות יש לבצעו תוך שנה מיום אישור המועצה.
- פרויקט שהינו בתחום הבינוי ו/או השיפוץ יש לסיימו עד שלוש שנים מיום אישור המועצה. במידה והפרויקט לא יבוצע במהלך הזמן המפורט לעיל ולא אושרה לו הארכה בוועדות הסטטוטוריות – התמיכה בו תבוטל והתקציב יוסב לטובת פרויקטים אחרים.**

3. תנאי סף לקבלת תמיכה

על הגופים שיקבלו תמיכות מתקציב התב"ר של עיריית ירושלים לעמוד בתנאי הסף הבאים:

- א. תינתן תמיכה למוסדות העומדים בנוהל משרד הפנים לקבלת תמיכות בשנה נתונה, והגישו את כל המסמכים המפורטים בנוהל זה ובנוהל המשלים העירוני.
 - ב. תינתן תמיכה רק למוסדות שמוכרים ע"י מינהל התרבות במשרד התרבות והספורט, בתקנות האמנות המקצועית המופיעות בפרק התמיכה השוטפת סעיף 3.ב, ואשר זכאים לתמיכה מהאגף לתרבות בעיריית ירושלים במסלולי התמיכה השוטפת בשנת התקציב האמורה ובתנאי שלפחות 60% מפעילות הגוף מוכרת כפעילות מקצועית.
 - ג. התמיכה במסלול התב"ר הינה עבור פרויקטים של בניוי, שיפוצים והצטיידות, בדגש על נושאי הבטיחות ונגישות המבנה.
 - ד. לא תינתן תמיכה במסלול התב"ר עבור שיפוצים והצטיידות שהינם בגדר תחזוקה שוטפת.
 - ה. מוסד שאושרו לו בעבר שתי תמיכות במסגרת התב"ר ועדין לא הוגש בגין אף אחת מהן דו"ח ביצוע כולל או דו"ח ביצוע ביניים של לפחות 30%, לא יוכל להגיש בקשה לתב"ר חדש (במידה ותהייה לתב"ר נוסף, שלישי, הצדקה או דחיפות מיוחדת, הבקשה תידון במעמד של בקשות חריגות).
 - ו. לפרויקט שעבורו מוגשת הבקשה לתמיכה, ככל שהפעולה טעונה היתר בניה, תנאי למתן התמיכה הוא הצגת היתר הבניה ו/או כל אישור אחר הנדרש על פי דין.
 - ז. במידה ומדובר בבקשה לתמיכה בבניוי, שיפוץ או ציוד שהוא תלוי מבנה, המוסד מגיש הבקשה לתמיכה יציג מסמך רלוונטי המוכיח רשות שימוש בנכס לתקופה של 5 שנים לפחות (כולל אופציה להארכת החוזה במקרה של שכירות), מהיום האחרון של הגשת הבקשה במסלול זה.
- בעבור בקשה תב"רית שהינה עבור ציוד נייד, שאינו תלוי מבנה, לא נדרש להציג מסמך זה.

ח. לפרויקטים בתחומי נגישות ובטיחות המבנה, המוסד יצרף חוות דעת מקצועית רלוונטית.

4. קריטריונים לחלוקת תקציב התב"ר *

הועדה המלווה תיתן ניקוד לפרויקטים, לפי התבחינים הבאים:

1. פרויקט המתחייב על פי חוקי הנגשת המבנה או לצורכי בטיחות ורמת הסיכון באי ביצועו 30%
2. תרומת הפרויקט לקידום המוסד וצמיחתו 30%
3. הערכת הועדה המלווה את הפרויקט 40%

* ניתן יהיה להעביר יתרות תקציביות בין מסלול א' ל ב' ולהיפך, במקרה של יתרות תקציביות באחד המסלולים.

5. הנחיות לקבלת התמיכה במסלול התב"ר

א. דו"חות ושונות:

1. יש לקבל את אישור המחלקה למוסדות תרבות, כי הפרויקט אושר בוועדות הסטטוטוריות, כולל גובה התמיכה.
2. במידה ורלוונטי, יש לפרסם את הלוגו העירוני העדכני בפרסומי הפרויקט.
3. במידה ולא הוגשו מסמכים רלוונטיים בבקשה התב"רית, המפורטים בסעיף 1.2, יש להשלימם.
4. יש להגיש דו"ח ביצוע מילולי.
5. יש לצרף מכתב דרישה בעבור התמיכה שאושרה לפרויקט.
6. יש להגיש דו"ח ביצוע, חתום בחותמת לשם זיהוי מקור של רואה חשבון – דו"ח הביצוע יכלול עמודה של התקציב המקורי כפי שאושר בוועדות הסטטוטוריות, עמודה של ביצוע בפועל ועמודת סימוכין המפנה לחשבונות הרלוונטיות בכל סעיף.
7. לדו"ח הביצוע יש לצרף הצהרת רואה חשבון מקורית ע"פ הנוסח המצורף בטפסים.
8. יש לצרף כרטסת הנה"ח וכן את כל חשבונות המס הרלוונטיות, ע"פ סדר הנושאים המופיע בדו"ח הביצוע.

9. יש לצרף טבלת Excel של כל החשבונות. במידה ולמוסד אושרה תמיכה במסלול זה בעבר, יש להמשיך את הטבלה שהוגשה בעבר (מבלי למחוק את ההגשה הקודמת).
10. בתחום הבינוי והשיפוצים, יש להגיש חשבון קבלן על פי ביצוע בפועל, מאושר על ידי מפקח/מנהל הפרויקט.
11. ניתן להגיש דו"ח ביניים, כאשר העברת הכספים תעשה לשיעורין, ע"פ חלקה היחסי של התמיכה. הגשה לתשלום ראשון לשיעורין אפשרית רק לאחר ביצוע של לפחות 33% מהפרויקט ועד 3 תשלומים סה"כ (33%, 66%, 100%).

ב. הערות

1. פעילות בשווה כסף שאיננה הוצאה בעין ואין בגינה חשבונת מס, לא תוכר כהוצאה לצורך חישוב העברת התמיכה העירונית.
2. הוצאות בלתי צפויות: ניתן להגיש סעיף של הוצאות בלתי צפויות עד 15% מתקציב הפרויקט.
3. גובה התמיכה העירונית ע"פ ביצוע בפועל -

במידה והיקף ביצוע הפרויקט פוחת בסכום שקטן בעד 150% מהסכום שמהווה את ההפרש של הבקשה שהוגשה ע"י העמותה לבין הסכום שאושר על ידי העירייה, לא תפחית העירייה מתמיכתה המקורית שאישרה, לדוגמה:

סכום פעילות הפרויקט-	300 אש"ח
סכום שמתבקש מהעירייה-	150 אש"ח
סכום שאושר ע"י העירייה-	100 אש"ח
ההפרש מול הבקשה (150k-100k=50k)	50 אש"ח
150% מההפרש (50k X1.5)	75 אש"ח

- כלומר: אם ביצוע הפרויקט בפועל לא יפחת מ- 225 אש"ח, סה"כ התמיכה העירונית לא תשתנה ותישאר 100K.
- אולם, אם עלות האירוע תפחת מסכום 225 אש"ח, התמיכה העירונית תרד בהתאמה.
4. העמסת הוצאות לא רלוונטיות - במקרה של העמסת הוצאות כספיות לא רלוונטיות על הפרויקט, רשאית העירייה לשלול

באופן חלקי ואף מלא את התמיכה בפרויקט כולו (בתהליך אישור הפרויקט ו/או בתהליך בדיקת דו"חות הביצוע).

5. **הכרה בהוצאות שכר - יוכרו רק הוצאות שכר תוספתיות לעובדים שנובעות מפעילות ייעודית בפרויקט. לא יוכרו הוצאות בגין שכר מנכ"ל ועובדים אחרים המועסקים במוסד בשכר גלובלי קבוע ושנתי.**

מסלול ט' - מסלול תמיכה במוסדות תרבות העוסקים במחקר

1. כללי

עיריית ירושלים פועלת לעידוד, קידום וטיפוח מיזמים ופרויקטים במוסדות תרבות העוסקים במחקר הפועלים בעיר.

על מנת להמשיך ולחזק מגמה זו, מעמידה עיריית ירושלים החל משנת 2020 תקציב ייעודי לנושא זה, אשר יחולק בין המוסדות שעומדים בתבחינים לקבלת התמיכה, באמצעות המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות.

נתוני המוסדות הנבדקים במסלול זה הינם הנתונים המשתקפים בדו"חות המבוקרים, בהכרה ובסיווגים הרלוונטיים של משרד התרבות, של השנה הנבדקת, שהיא שנתיים אחורה מהשנה שעבורה מבוקשת התמיכה. השנה הנבדקת תצוין מידי שנה בשאלונים ובטפסים הנדרשים לשם הגשת הבקשה במסלול זה.

2. תנאי הסף להכרה במסלול זה:

א. מוסד ירושלמי:

מוסד המקיים את שני הסעיפים שלהלן:

1. מוסד שלפי מסמכי היסוד כתובתו הרשומה היא בירושלים (ככל שיש למוסד משרד פעיל).
2. מעל 50% מפעילותו הינה בירושלים.

ב. על המוסד להיות מוכר בתקנת מוסדות תרבות העוסקים

במחקר, במשרד התרבות, שמספרה 42-02-14 בשנה שנתוניה נבדקים, קרי שנתיים לפני שנת התקציב שבגינה מבוקשת התמיכה.

ג. עמידה בנוהל משרד הפנים לקבלת תמיכה מהרשות המקומית

והנוהל המשלים של העירייה, לרבות דרישות בדבר ניהול כספי תקין באישור רו"ח, אישורים על ניהול תקין של הגוף האחראי על מבקש התמיכה (רשם העמותות, רשם החברות), קיום הוראות החשב הכללי בנושאי ייעול וחסכון (תקורה סבירה), ותק מינימאלי (מעל שנתיים) ועוד.

- ד. **מחזור כספי מינימלי לתמיכה:** מחזור הכנסות כספי שנתי מינימאלי של 1 מלש"ח. סכום זה (1 מלש"ח) לא יכלול שווי כספי.
- ה. **כנסים:** המוסד קיים לפחות 3 כנסים בשנה הנבדקת, בהשתתפות של לפחות 150 איש בכל כנס. הכנסים שיוכרו הינם כנסים המתקיימים במשך יומיים מלאים (לפחות 8 שעות פעילות בכל יום).
- ו. **אירועי תרבות:** המוסד קיים לפחות 5 אירועי תרבות בשנה הנבדקת, בהשתתפות של לפחות 150 איש בכל אירוע.
- ז. **סיורים:** המוסד קיים לפחות 30 סיורים בשנה הנבדקת, בנושאים הרלוונטיים לעיקר עיסוקו.
- ח. **מבקרים:** מינימום 15,000 מבקרים במוסד בשנה הנבדקת.
- ט. **פרסומים:** מעל 50 פרסומים מודפסים ואינטרנטיים בשנה הנבדקת.
- י. **הוצאת ספרים:** הוצאה לאור של לפחות ספר אחד בשנה הנבדקת.

3. חלוקת כספי התמיכה

התמיכה העירונית במוסד תחולק באופן שווה בין כל המוסדות העומדים בתנאי הסף.

4. הפעילות המדווחת

מגישי הבקשות לתמיכה במסלול זה ימלאו שאלון מקוון.

הערה כללית:

לא תתאפשר כפל תמיכה מעיריית ירושלים, קרי: פעילות המתקצבת באמצעות גורם עירוני אחר, אינה זכאית לקבל תמיכה במסלול זה, בגין אותה פעילות.

תמיכות אגף הספורט

כללי

א. תנאים לקבלת תמיכה

1. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרת רווח.
2. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את ירושלים בלבד.
3. אגודות ספורט שפועלות בתחומי העיר בלבד.
4. שמן של קבוצות הספורט יכלול את שם אגודות הספורט לה הן שייכות ויכיל בתוכו את שם הרשות המקומית.

ב. קיום משחקי בית בעיר לאגודות המפעילות קבוצות בוגרים/ות בענפי הכדור

תמיכה תינתן לקבוצות אשר תקיימנה את פעילות הבוגרים ומשחקהן הביתיים בתחומי העיר ירושלים. למעט, קבוצות שאין עבורן מתקן ספורט מתאים בעיר או שהאיגוד קבע כי קיום הפעילות יתקיים במקום מרוכז אחר מחוץ לעיר.

מסלול א' – תמיכה בקבוצות בענפי כדורגל, כדורסל בליגת העל

מטרת התמיכה

קידום הספורט ההישגי בירושלים בענפים הקבוצתיים המובילים בליגות הבכירות לגברים ונשים.

תנאי סף

- א. אגודות ספורט הפועלות במסגרת התאחדות או איגוד ספורט מוכר ומפעילות קבוצת בוגרים/בוגרות בליגת העל הרלוונטית לענף.
- ב. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרת רווח.

תנאים למתן תמיכה

- א. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את ירושלים בלבד בליגת העל של התאחדות לכדורגל/איגוד הכדורסל.
- ב. אגודות ספורט שפועלות בתחומי העיר בלבד.
- ג. שמן של קבוצות הספורט יכלול את שם אגודות הספורט לה הן שייכות ויכיל בתוכו את שם הרשות המקומית.
- ד. קיום פעילות הבוגרים/בוגרות ומשחקי הבית בתחומי העיר ירושלים. למעט, קבוצות שאין עבורן מתקן ספורט מתאים בעיר או שהאיגוד קבע כי קיום הפעילות יתקיים במקום מרוכז אחר מחוץ לעיר.

קביעת תבחינים ראשיים - כמותיים ומשקלם

היקף פעילות כמותי - 100%.

חישוב סך התמיכה

התמיכה מורכבת משני מרכיבים:

- א. תמיכה בסיסית: לקבוצות ליגת העל גברים - תקציב התמיכה הייעודי לקבוצות גברים ליגת העל יחולק באופן שווה בין האגודות הפועלות בליגת העל.
- תמיכה בסיסית: לקבוצות ליגת העל נשים - תקציב התמיכה הייעודי לקבוצות נשים ליגת העל יחולק באופן שווה בין האגודות הפועלות בליגת העל.
- ב. מענק עבור הישגים יוצאי דופן שיושגו בעונת המשחקים **2025-2026**:

מענק זכייה בגביע אירופה: 500,000 ₪ .

מענק זכייה באליפות ליגת העל: 300,000 ₪ .

מענק זכייה בגביע המדינה: 185,000 ₪ .

מענק העפלה למפעל אירופאי בכדורגל ע"ס 250,000 ₪.

העפלה בתום עונת המשחקים **2025-2026** השתתפות במפעל בעונת **2026-2027**.

מענק העפלה למפעל אירופאי בכדורסל ע"ס 250,000 ₪.

העפלה בתום עונת המשחקים **2025-2026** השתתפות במפעל בעונת **2026-2027**.

במידה ולא יהיו הישגים, הסכומים הנ"ל יחולקו בין שאר אגודות הספורט באופן יחסי ובהתאם לשיקול הדעת המקצועי של האגף ובאישור וועדת התמיכות.
מהקצבות יקוזזו דמי השימוש במתקנים עירוניים.

מסלול ב' - מתן תמיכה לאגודות ספורט

(למעט מסלולים א' ו-ג' לתמיכה)

מטרת התמיכה

קידום הספורט ההישגי בירושלים בענפים הקבוצתיים והאישיים.

תנאי סף

- א. אגודות ספורט הפועלות במסגרת התאחדות או איגוד ספורט מוכר.
- ב. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרת רווח.

תנאים למתן תמיכה

- א. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את ירושלים בלבד.
- ב. אגודות ספורט שפועלות בתחומי העיר בלבד.
- ג. שמן של קבוצות הספורט יכלול את שם אגודות הספורט לה הן שייכות ויכיל בתוכו את שם הרשות המקומית.
- ד. קיום פעילות הבוגרים בענפים הקבוצתיים ומשחקי הבית בתחומי העיר ירושלים. למעט, קבוצות שאין עבורן מתקן ספורט מתאים בעיר או שהאיגוד קבע כי קיום הפעילות יתקיים במקום מרוכז אחר מחוץ לעיר.

חישוב התמיכה לפי ענפים אישיים וקבוצתיים

א. ענפים קבוצתיים – התמיכה תינתן ע"פ ניקוד בסיסי (טבלה ב')
 X דירוג ענפי הספורט (טבלה א') + ניקוד הישגי קבוצתי = 100%.

ב. ענפים אישיים – התמיכה תינתן ע"פ מספר הספורטאים (טבלה ג')
 X דירוג ענפי הספורט (טבלה א') + ניקוד הישגים אישי (טבלה ד') = 100%.

גיל לתקצוב מינימאלי בהתאם לשנתונים הבאים

ענף קבוצתי	ענף אישי
החל מליגת נערים שנתון 2012 לשחקן	שנת לידה לספורטאי – 2012 ואילך

בענפי התעמלות, שחייה ושחייה אמנותית יינתן התקצוב החל משנת לידה
2017 ואילך

שיטת החישוב לניקוד

1.1. דירוג ענפי הספורט (טבלה א')

דירוג ענפי הספורט והניקוד המקדם לענף נקבע בהתאם לסדרי עדיפויות שנקבעו בתוכנית אב יישובית:

דרוג	מכפיל	ענפי ספורט
דרוג על	3.5	שחיה, שחייה אומנותית, אתלטיקה קלה*, ג'ודו.
דרוג א'	2.5	סיף, כדוריד.
דרוג ב'	2	כדורגל גברים (ליגה לאומית) , ליגות חובבניות - א'/ב'/ג'), כדורסל גברים (ליגה לאומית, ארצית, א' ו-ב'), טאיקוונדו, כדורעף גברים, טניס, טניס שולחן, ריצה למרחקים ארוכים.
דרוג ג'	1.5	כדורסל נשים (למעט ליגת על), כדורגל נשים (למעט ליגת על), כדורעף נשים.
דרוג ד'	1	אגרוף, התעמלות קרקע, התעמלות אומנותית, כדור מים נוער/נערות, כדורעף חופים, טריאתלון, קליעה, שח-מט, כדור מים בוגרים/ות, בדמינגטון, רוגבי, כדורגל חופים, קט-רגל, רולר הוקי, הוקי קרח, כדורת, פוטבול, ג'ואיגסטו, בייסבול, סופטבול וכו'.

*הכוונה לאגודה העוסקת בפעילות בכל מקצועות האתלטיקה הקלה

1.2. ענפים קבוצתיים

כללי

תמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת המשחקים **2025-2026** השתתפות בליגה ע"פ דירוג רמה 9-1 בהתאם לליגות הנהוגות באותו ענף. חלוקה של בוגרים רמות 5-1, נוער רמות 8-6, נערים רמות 11-9.

א. ניקוד בסיסי - חלוקת מגדר / ענף (טבלה ב')

נערים			נוער			בוגרים					ענף
רמה 11	רמה 10	רמה 9	רמה 8	רמה 7	רמה 6	רמה 5	רמה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1	
1.5	3	5	5	10	20		10	30	50	140	כדורעף
								30			כדוריד
	1	2	2	2	5	2	3	5	7	15	טניס
2	3	5	8	15	30	7	20	45	90		כדורסל גברים
2	3	5	8	15	30	7	20	60	90		כדורסל נשים
							3	5	7	15	כדורעף חופים
	1	2		2	5	1	3	4	7	15	טניס שולחן
		2		5	10	1	3	5	8	15	כדורמים
1	1	2	1	2	5	1	2	3	7	15	שח מט
						15	60	140			כדורגל גברים ליגה חובבנית
8	11	14	12	16	30				200		כדורגל גברים ליגה מקצוענית
								70	90		כדורגל נשים
	1	2		1	3	1	1	3	5	10	בדמינגטון
				1					5	10	רוגבי
										10	כדורגל חופים
					3				5	10	רולר הוקי
		2		3	3				3	5	פוטבול
		2			3				3	5	סופטבול / בייסבול
					3				3	5	ענף אחר**

**ענף שלא הוגדר מלכתחילה והוגשה בקשה לתמיכה עבורו.

מקרא טבלה א':

רמה 1 – ליגה בדירוג הגבוה ביותר בענף, או בענף בעל ליגה בודדת.

- רמה 2 – ליגה בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 3 – ליגה בדירוג השלישי בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 4 – ליגה בדירוג הרביעי בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 5 – ליגה בדירוג חמישי ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 6 – ליגה לנוער, בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 7 – ליגה לנוער, בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 8 – ליגה לנוער, בדירוג השלישי ומטה בו מתקיימת פעילות בענף.
- רמה 9 – ליגה לנערים בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 10 – ליגה לנערים בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 11 – ליגה לנערים בדירוג השלישי ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף.

ב. ניקוד עפ"י הישגים

מענקים יינתנו ע"פ עונת המשחקים **2024-2025**

1. בוגרים

- מענק זכייה באליפות ישראל – תוספת של 20% מערך הניקוד הבסיסי.
 - מענק זכייה בגביע המדינה – תוספת של 15% מערך הניקוד הבסיסי (בענפי כדורגל וכדורסל, זכייה בגביע מדינה בהתאם לסעיף ב' במסלול א' לתמיכות).
 - מענק עליית ליגה (למעט קבוצות בענפים כדורגל, סל ועף שעלו לליגת העל) – תוספת של 10% מערך הניקוד הבסיסי.
 - מענק עליה לליגת העל בענפים כדורגל, כדורסל ועף: קבוצה אשר עלתה לליגת העל במסגרת התאחדות הכדורגל/איגוד הכדורסל/איגוד הכדורעף תזכה למענק חד פעמי לצורך הערכות מקצועית מיטבית לעונת המשחקים הבאה (הערכות מקצועית בתחום האימון, הצטיינות, תקשוב, וכיו"ב הנדרשות ע"י ההתאחדות/איגוד).
- גובה המענק:

- עלייה לליגת העל בענפי כדורגל וכדורסל - 150,000 ₪ .
- עלייה לליגת העל בענף הכדורעף - 50,000 ₪ .

2. נוער

- זכייה באליפות/גביע המדינה – תוספת של 15% מערך הניקוד הבסיסי.

- עליה לליגה הבכירה בענף – 10%.

3. נערים

- זכייה באליפות /גביע המדינה – תוספת של 10% מערך הניקוד הבסיסי.

ג. הערות לתמיכה בענפים קבוצתיים

1. יש לציין במידה והאגודה מפעילה קבוצות תחרותיות מחוץ לירושלים. קבוצות אלה לא יתוקצבו במסגרת התמיכות.

2. בענפים הקבוצתיים, קבוצות בוגרים ברמות 1-5 בטבלה, מספר הקבוצות המקסימאלי לתקצוב יהיה בהתאם למפתח המפורט לעיל בכל מגדר:

- ליגה ראשונה – קבוצה אחת
- ליגה שניה – שתי קבוצות
- ליגה שלישית – עד שלוש קבוצות
- ליגות רביעית וחמישית – עד ארבע קבוצות בכל אחת.
- עמותות המנהלות ליגה ענפית יוכלו לקבל תמיכה עבור 10 קבוצות לכל היותר ללא הבדל מגדרי.

3. ענף שבמסגרתו פועלת ליגה אחת בלבד בגיל נוער/נערים: תקצוב לקבוצה יינתן בהתאם לרמה 7 בנוער ורמה 10 בנערים.

1.3. ענפים אישיים

א. כללי

1. תמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת 2024-2025.
2. ניקוד עפ"י כמות ספורטאים רשומים באגודה הפועלים ומאושרים ע"י האיגוד הרשמי (כמות ספורטאים מוגבלת ל-120 ספורטאים לאגודה).
3. יאושרו ספורטאים שהתחרו לפחות בארבע תחרויות שאורגנו ע"י האיגוד ואושרו ע"י מינהל הספורט (אלא אם יאושר אחרת, על פי מאפייני האיגוד).
4. יאושרו אך ורק ספורטאים שרשומים באגודה מירושלים ומתאמנים במתקן האימונים של האגודה בתחומי ירושלים.*

*למעט ספורטאים שרשומים באגודה מירושלים ומתאמנים במסגרת נבחרת ישראל במתקן מחוץ לתחומי ירושלים. וכן ספורטאים שרשומים באגודה מירושלים ומתאמנים במסגרות בחו"ל.

מספר הספורטאים (טבלה ג')

ניקוד	מספר שחקנים רשומים	מס"ד
1	1-20	1
0.5	21-40	2
0.4	41-60	3
0.3	61-80	4
0.2	81-100	5
0.1	101-120	6

ב. תקצוב ע"פ הישגים לענפים אישיים

אליפות עולם/אירופה

לספורטאים ירושלמים בלבד אשר יגיעו להישגים יוצאי דופן באליפות עולם ואירופה בעונת המשחקים 2024-2025 יינתנו מענקי הצטיינות. (המענק יינתן באמצעות אגודת הספורט)

נוער	בוגרים	
10,000 ₪	20,000 ₪	מקום 1
5,000 ₪	10,000 ₪	מקום 2
3000 ₪	7,000 ₪	מקום 3

הישגים נוספים בעונת המשחקים 2024-2025

אליפות ישראל: מיקום 1 עד מיקום 3.

אליפות עולם/אירופה: מיקום 4 עד מיקום 9

פירוט תוספת ניקוד עבור הישגים (טבלה ד')

אליפות ישראל		אליפות עולם/אירופה			
מס' ספורטאים		מיקום באליפות	מס' ספורטאים		מיקום באליפות
נוער	בוגרים		נוער	בוגרים	
2	4	מקום 1	4	8	מקום 4
1	2	מקום 2	3	6	מקום 5
0.5	1	מקום 3	2.5	5	מקום 6
			2	4	מקום 7
			1	2	מקום 8
			0.5	1	מקום 9

(הניקוד יינתן כתוספת לניקוד הבסיסי)

ג. תקצוב ע"פ הישגים באליפויות רשמיות בינ"ל ספיישל-אולימפיקס

לספורטאים ירושלמים בלבד, רשומים באגודה ובאיגוד ומתוקצבים ע"פ סעיף 5.3 א' אשר יזכו במדליה (מקומות 1-3) באליפויות בינלאומיות רשמיות של ספיישל-אולימפיקס בעונת המשחקים 2024-2025 יינתנו מענקי הצטיינות. (המענק יינתן באמצעות אגודת הספורט).

עבור יציאה של ספורטאי/ת ספיישל-אולימפיקס להתחרות במשחקי העולם המתקיימים אחת לארבע שנים יינתן מענק לאגודה בסך של 15,000 ₪

מענק עבור הישגים במשחקי עולם ואליפויות בינ"ל

משחקים בינ"ל רשמיים	משחקי עולם (אחת לארבע שנים)	מיקום
10,000 ₪	20,000 ₪	מקום 1
5,000 ₪	10,000 ₪	מקום 2
3000 ₪	7,000 ₪	מקום 3

ד. הערות לתמיכה בענפים אישיים:

1. על מנת לקבל את התקצוב יש לצרף אסמכתא מהאיגוד המקצועי אודות ההישגים.
2. במקצועות א"ק ושחיה מענק/ניקוד על הישגים במקצה שליחים, כמפורט בסעיפים 1 ו-2, יהיה בגובה 25% מהסכום/ניקוד. יש לציין את שם הספורטאי שהשתתף במקצה השליחים.
3. מענק/ניקוד על הישגים במסגרת של תחרות קבוצתית, בכל הענפים, יינתן באופן יחסי לספורטאי/קבוצה, בהתאמה לסך הספורטאים בקבוצה.
4. ענף שחייה – תקצוב יינתן ע"פ הישגים באליפות הקיץ בלבד.
5. הישג ספורטאי יתוקצב במידה והינו רשום ברשימת הספורטאים הפעילים שהאגודה הגישה והינו ירושלמי.
6. על כל אגודה לפרט את הסניפים הנוספים מחוץ לירושלים אותם היא מפעילה ואת מרכז האימונים של הסניפים. רק ספורטאים שמרכז האימונים שלהם הוא בירושלים יאושרו.

מסלול ג' - תמיכה בקבוצות נוער בענפים כדורגל, כדורסל וכדורעף

מטרת התמיכה

קידום ספורט הישגי בקרב נערים ונערות בענפים הקבוצתיים המובילים. מתן תמיכה לאגודות לשם בניית תשתית לקידום ספורטאים צעירים ובניית סגל עתידי.

תנאי סף

1. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרת רווח.
2. אגודות ספורט אשר מפעילות מחלקת נוער הרשומה כחוק בהתאם לשכבות גיל, הפועלות במסגרת "התאחדות הספורט", או המוכרות ע"י איגוד ספורט מוכר במינהל הספורט.

תנאים למתן תמיכה

1. קיום מסגרת הישגית - חינוכית ותומכת לשחקני קבוצות הנוער בהתאם לדרישות "האיגוד".
2. השתתפות במשחקי הליגה או קבוצה המשתתפת בליגת-העל לבתי ספר במסגרת התאחדות הספורט לבתי ספר.
3. התמיכה היא לפי מספר הקבוצות הרשומות באגודה. הגדרת קבוצה, קבוצה אשר רשומים בה מס' מינימלי של שחקנים, כנדרש ע"פ "האיגוד".
4. התמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת המשחקים 2025-2026

קביעת תבחינים ראשיים - כמותיים ומשקלם

היקף פעילות כמותי - 100%

ניקוד בסיסי ע"פ ענפים וליגה/רמה (טבלה א')

נערים			נוער			ענף
רמה 11	רמה 10	רמה 9	רמה 8	רמה 7	רמה 6	
1.5	3	5	5	10	20	כדורעף
2	3	5	8	15	30	כדורסל
8	11	14	12	16	30	כדורגל

מקרא:

- רמה 6 – ליגה לנוער, בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
 רמה 7 – ליגה לנוער, בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
 רמה 8 – ליגה לנוער, בדירוג השלישי ומטה בו מתקיימת פעילות בענף.
 רמה 9 – ליגה לנוער, בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
 רמה 10 – ליגה לנוער, בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
 רמה 11 – ליגה לנוער, בדירוג השלישי ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף.

דירוג הענף בתחום קבוצות הנוער (טבלה ב')

הדירוג	הענף
4	כדורגל
3.5	כדורסל
2.5	כדורעף

אופן חישוב הניקוד לתמיכה

ניקוד בסיסי (טבלה א') X דירוג הענף בתחום (טבלה ב') + ניקוד ע"פ הישגים
 (כמפורט במסלול ב' לתמיכה, ענפים קבוצתיים)

הערות ותוספות לניקוד

- ליגת העל: ניתן לקבל תקצוב עד שתי קבוצות, כאשר הקבוצה הראשונה תקבל 100% מסך הניקוד הבסיסי. והקבוצה השנייה תקבל 50% מסך הניקוד הבסיסי.
- ליגה לאומית/ארצית/מחוזית לנוער/נערים: קבוצה ראשונה 100%; קבוצה שנייה 80%; קבוצה שלישית 60%; קבוצה רביעית 40%; קבוצות חמישית ושישית 25%. יתוקצבו מקסימום 6 קבוצות בכל שכבת גיל.
- קבוצה המשתתפת בליגת-על לבתי ספר בענפי כדורסל/עף במסגרת התאחדות הספורט לבתי ספר תקבל ניקוד בסיסי של רמה 8, התמיכה תועבר באמצעות עמותת הספורט העוסקת בענף הרלוונטי.
- יתוקצבו קבוצות מליגת נערים ומעלה.

מסלול ד' - תמיכה בעמותות הפועלות במסגרת ההתאחדות לספורט נכים בישראל

מטרות התמיכה

קידום ספורט הנכים בענפי הספורט השונים, תוך שימת דגש על מקצועות ספורט מגוונים, שילוב שחקנים עם יכולות מגוונות והיקף רחב של משתתפים. לפעילות הגופנית עבור הנכים תרומה רבה בהרבה היבטים, בעיקר שיפור בריאותם הנפשית והפיזית של אוכלוסייה זו.

השתתפות והתנסות בפעילות פיזית מעמידה בפניהם אתגרים קוגניטיביים, פיזיים, נפשיים וחברתיים ותורמת למסוגלותם הנפשית. הספורט מסייע לנכים להתגבר על חוסר האונים הגופני והוא אף גורם בעל ערך פסיכולוגי רב שביכולתו לרומם את רוחם של הנפגעים, למנוע את התדרדרותם הנפשית ולהביא לידי השתלבותם מחדש בחברה.

תנאי סף

אגודות ספורט הפועלות במסגרת התאחדות או איגוד ספורט מוכר. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרות רווח. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את ירושלים בלבד.

תנאים למתן תמיכה

אגודות ספורט שפועלות בתחומי העיר בלבד. (או המפעילות פעילות ספורט נכים בירושלים) שמן של קבוצות הספורט יכלול את שם אגודות הספורט לה הן שייכות ויכיל בתוכו את שם הרשות המקומית.

התמיכה תינתן לשני סוגי ענפים:

• ענפים קבוצתיים

א. ענפים אישיים

ב. ענפים קבוצתיים:

תמיכה תינתן ע"פ עונת המשחקים 2025-2026.

ניקוד בסיסי - חלוקת מגדר / ענף

ענף	ניקוד בסיסי רמה 1	ניקוד בסיסי רמה 2
כדורסל	30	15
בוצ'ה	20	
כדור-שער	15	8
טניס	26	10
קליעה	15	8
קט רגל חרשים	15	

מקרא: רמה 2 - הניקוד מתייחס לקבוצות בוגרים לגיל נוער/קדטים.

ניקוד ע"פ הישגים (תוספת ניקוד על הניקוד הבסיסי)

תמיכה תינתן ע"פ עונת 2024-2025.

תוספת ניקוד בגין הישגי הקבוצה, בחלוקה ע"פ קבוצות בוגרים, קבוצות נערים.

בוגרים

* זכייה באליפות עולם/אירופה -תוספת של 25%.

* זכייה באליפות ישראל-תוספת של 20%.

* זכייה בגביע המדינה-תוספת של 15%.

נוער

* זכייה באליפות /גביע המדינה תוספת של 15% לניקוד הבסיסי.

ג. ענפים אישיים:

1. ענפים אישיים - תמיכה תינתן

ע"פ פעילות בעונת 2024-2025.

2. ניקוד עפ"י כמות ספורטאים רשומים באגודה הפועלים ומאושרים ע"י

האיגוד הרשמי. (כמות ספורטאים מוגבלת ל-120 ספורטאים לאגודה).

יאושרו ספורטאים שיתחרו לפחות בארבע תחרויות שאורגנו ע"י האיגוד ויאושרו

ע"י מינהל הספורט (אלא אם יאושר אחרת, על פי מאפייני האיגוד).

ניקוד ע"פ מספר השחקנים

ניקוד	מספר שחקנים רשומים	מס"ד
1	1-20	1
0.5	21-40	2
0.4	41-60	3
0.3	61-80	4
0.2	81-100	5
0.1	101-120	6

דרג 1 – טניס שולחן, שחייה.

דרג 2 – בדמינטון, אופניים, חץ וקשת.

ניקוד ע"פ הישגים בלבד

ניקוד	ניקוד	הישג	דרג
אליפות ישראל	אליפות עולם/אירופה		
5	10	מקום 1	1
3	6	מקום 2	
2	3	מקום 3	
3	5	מקום 1	2
2	4	מקום 2	
11	3	מקום 3	

הערה: בשנת התמיכות 2026 - ייתכנו שינויים במסלול בעקבות מלחמת חרבות ברזל.

4. נערים

- זכייה באליפות /גביע המדינה – תוספת של 10% מערך הניקוד הבסיסי.

1. יש לציין במידה והאגודה מפעילה קבוצות תחרותיות מחוץ לירושלים. קבוצות אלה לא יתוקצבו במסגרת התמיכות.

2. בענפים הקבוצתיים, קבוצות בוגרים ברמות 1-5 בטבלה, מספר הקבוצות המקסימאלי לתקצוב יהיה בהתאם למפתח המפורט לעיל בכל מגדר:

- ליגה ראשונה – קבוצה אחת
- ליגה שניה – שתי קבוצות
- ליגה שלישית – עד שלוש קבוצות
- ליגות רביעית וחמישית – עד ארבע קבוצות בכל אחת.
- עמותות המנהלות ליגה ענפית יוכלו לקבל תמיכה עבור 10 קבוצות לכל היותר ללא הבדל מגדרי.

3. ענף שבמסגרתו פועלת ליגה אחת בלבד בגיל נוער/נוערות: תקצוב לקבוצה יינתן בהתאם לרמה 7 בנוער ורמה 10 בנערות.

1.4. ענפים אישיים

- ה. כללי
5. תמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת 2024-2025.
6. ניקוד ע"פ כמות ספורטאים רשומים באגודה הפועלים ומאושרים ע"י האיגוד הרשמי (כמות ספורטאים מוגבלת ל-120 ספורטאים לאגודה).
7. יאושרו ספורטאים שהתחרו לפחות בארבע תחרויות שאורגנו ע"י האיגוד ואושרו ע"י מינהל הספורט (אלא אם יאושר אחרת, על פי מאפייני האיגוד).
8. יאושרו אך ורק ספורטאים שרשומים באגודה מירושלים ומתאמנים במתקן האימונים של האגודה בתחומי ירושלים.*

*למעט ספורטאים שרשומים באגודה מירושלים ומתאמנים במסגרת נבחרת ישראל במתקן מחוץ לתחומי ירושלים. וכן ספורטאים שרשומים באגודה מירושלים ומתאמנים במסגרות בחו"ל.

מספר הספורטאים (טבלה ג')

ניקוד	מספר שחקנים רשומים	מס"ד
1	1-20	1
0.5	21-40	2

0.4	41-60	3
0.3	61-80	4
0.2	81-100	5
0.1	101-120	6

1. תקצוב ע"פ הישגים לענפים אישיים

אליפות עולם/אירופה

לספורטאים ירושלמים בלבד אשר יגיעו להישגים יוצאי דופן באליפות עולם ואירופה בעונת המשחקים 2024-2025 יינתנו מענקי הצטיינות. (המענק יינתן באמצעות אגודת הספורט)

נוער	בוגרים	
10,000 ₪	20,000 ₪	מקום 1
5,000 ₪	10,000 ₪	מקום 2
3000 ₪	7,000 ₪	מקום 3

הישגים נוספים בעונת המשחקים 2024-2025

אליפות ישראל: מקום 1 עד מקום 3.

אליפות עולם/אירופה: מקום 4 עד מקום 9

פירוט תוספת ניקוד עבור הישגים (טבלה ד')

אליפות ישראל			אליפות עולם/אירופה		
מס' ספורטאים		מיקום באליפות	מס' ספורטאים		מיקום באליפות
בוגרים	נוער		בוגרים	נוער	
4	2	מקום 1	8	4	מקום 4
2	1	מקום 2	6	3	מקום 5
1	0.5	מקום 3	5	2.5	מקום 6
			4	2	מקום 7

		2	1	מקום 8
		1	0.5	מקום 9

(הניקוד יינתן כתוספת לניקוד הבסיסי)

ז. תקצוב ע"פ הישגים באלופיות רשמיות בינ"ל ספיישל-אולימפיקס

לספורטאים ירושלמים בלבד, רשומים באגודה ובאיגוד ומתוקצבים ע"פ סעיף 5.3 א' אשר יזכו במדליה (מקומות 1-3) באלופיות בינלאומיות רשמיות של ספיישל-אולימפיקס בעונת המשחקים **2024-2025** יינתנו מענקי הצטיינות. (המענק יינתן באמצעות אגודת הספורט).

עבור יציאה של ספורטאי/ת ספיישל-אולימפיקס להתחרות במשחקי העולם המתקיימים אחת לארבע שנים יינתן מענק לאגודה בסך של 15,000 ₪

מענק עבור הישגים במשחקי עולם ואלופיות בינ"ל

משחקי עולם (אחת לארבע שנים)	משחקים רשמיים בינ"ל	
20,000 ₪	10,000 ₪	מקום 1
10,000 ₪	5,000 ₪	מקום 2
7,000 ₪	3,000 ₪	מקום 3

ח. הערות לתמיכה בענפים אישיים:

7. על מנת לקבל את התקצוב יש לצרף אסמכתא מהאיגוד המקצועי אודות ההישגים.

8. במקצועות א"ק ושחיה מענק/ניקוד על הישגים במקצה שליחים, כמפורט בסעיפים 1 ו-2, יהיה בגובה 25% מהסכום/ניקוד. יש לציין את שם הספורטאי שהשתתף במקצה השליחים.

9. מענק/ניקוד על הישגים במסגרת של תחרות קבוצתית, בכל הענפים, יינתן באופן יחסי לספורטאי/קבוצה, בהתאמה לסך הספורטאים בקבוצה.

10. ענף שחייה – תקצוב יינתן ע"פ הישגים באלופיות הקיץ בלבד.

11. הישג ספורטאי יתוקצב במידה והינו רשום ברשימת הספורטאים הפעילים
שהאגודה הגישה והינו ירושלמי.

12. על כל אגודה לפרט את הסניפים הנוספים מחוץ לירושלים אותם היא
מפעילה ואת מרכז האימונים של הסניפים. רק ספורטאים שמרכז האימונים
שלהם הוא בירושלים יאושרו.

מסלול ג' - תמיכה בקבוצות נוער בענפים כדורגל, כדורסל וכדורעף

מטרת התמיכה

קידום ספורט הישגי בקרב נערים ונערות בענפים הקבוצתיים המובילים. מתן תמיכה לאגודות לשם בניית תשתית לקידום ספורטאים צעירים ובניית סגל עתידי.

תנאי סף

1. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרת רווח.
2. אגודות ספורט אשר מפעילות מחלקת נוער הרשומה כחוק בהתאם לשכבות גיל, הפועלות במסגרת "התאחדות הספורט", או המוכרות ע"י איגוד ספורט מוכר במינהל הספורט.

תנאים למתן תמיכה

1. קיום מסגרת הישגית - חינוכית ותומכת לשחקני קבוצות הנוער בהתאם לדרישות "האיגוד".
2. השתתפות במשחקי הליגה או קבוצה המשתתפת בליגת-העל לבתי ספר במסגרת התאחדות הספורט לבתי ספר.
3. התמיכה היא לפי מספר הקבוצות הרשומות באגודה. הגדרת קבוצה, קבוצה אשר רשומים בה מס' מינימלי של שחקנים, כנדרש ע"פ "האיגוד".
4. התמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת המשחקים **2025-2026**

קביעת תבחינים ראשיים - כמותיים ומשקלם

היקף פעילות כמותי - 100%

ניקוד בסיסי ע"פ ענפים וליגה/רמה (טבלה א')

נערים			נוער			ענף
רמה 11	רמה 10	רמה 9	רמה 8	רמה 7	רמה 6	
11	10					כדורעף
1.5	3	5	5	10	20	כדורסל
2	3	5	8	15	30	כדורגל
8	11	14	12	16	30	

מקרא:

- רמה 6 – ליגה לנוער, בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 7 – ליגה לנוער, בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 8 – ליגה לנוער, בדירוג השלישי ומטה בו מתקיימת פעילות בענף
- רמה 9 – ליגה לנערים בדירוג הגבוה ביותר בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 10 – ליגה לנערים בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
- רמה 11 – ליגה לנערים בדירוג השלישי ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף

דירוג הענף בתחום קבוצות הנוער (טבלה ב')

הענף	הדירוג
כדורגל	4
כדורסל	3.5
כדורעף	2.5

אופן חישוב הניקוד לתמיכה

ניקוד בסיסי (טבלה א') X דירוג הענף בתחום (טבלה ב') + ניקוד ע"פ הישגים (כמפורט במסלול ב' לתמיכה, ענפים קבוצתיים)

הערות ותוספות לניקוד

5. ליגת העל: ניתן לקבל תקצוב עד שתי קבוצות, כאשר הקבוצה הראשונה תקבל 100% מסך הניקוד הבסיסי. והקבוצה השנייה תקבל 50% מסך הניקוד הבסיסי.
6. ליגה לאומית/ארצית/מחוזית לנוער/נערים: קבוצה ראשונה 100%; קבוצה שנייה 80%; קבוצה שלישית 60%; קבוצה רביעית 40%; קבוצות חמישית ושישית 25%. יתוקצבו מקסימום 6 קבוצות בכל שכבת גיל.
7. קבוצה המשתתפת בליגת-על לבתי ספר בענפי כדורסל/עף במסגרת התאחדות הספורט לבתי ספר תקבל ניקוד בסיסי של רמה 8, התמיכה תועבר באמצעות עמותת הספורט העוסקת בענף הרלוונטי.
8. יתוקצבו קבוצות מליגת נערים ומעלה.

מסלול ד' - תמיכה בעמותות הפועלות במסגרת ההתאחדות לספורט

נכים בישראל

מטרות התמיכה

קידום ספורט הנכים בענפי הספורט השונים, תוך שימת דגש על מקצועות ספורט מגוונים, שילוב שחקנים עם יכולות מגוונות והיקף רחב של משתתפים. לפעילות הגופנית עבור הנכים תרומה רבה בהרבה היבטים, בעיקר שיפור בריאותם הנפשית והפיזית של אוכלוסייה זו.

השתתפות והתנסות בפעילות פיזית מעמידה בפניהם אתגרים קוגניטיביים, פיזיים, נפשיים וחברתיים ותורמת למסוגלותם הנפשית. הספורט מסייע לנכים להתגבר על חוסר האונים הגופני והוא אף גורם בעל ערך פסיכולוגי רב שביכולתו לרומם את רוחם של הנפגעים, למנוע את התדרדרותם הנפשית ולהביא לידי השתלבותם מחדש בחברה.

תנאי סף

אגודות ספורט הפועלות במסגרת התאחדות או איגוד ספורט מוכר. האגודה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרת רווח. אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את ירושלים בלבד.

תנאים למתן תמיכה

אגודות ספורט שפועלות בתחומי העיר בלבד. (או המפעילות פעילות ספורט נכים בירושלים) שמן של קבוצות הספורט יכלול את שם אגודות הספורט לה הן שייכות ויכיל בתוכו את שם הרשות המקומית.

התמיכה תינתן לשני סוגי ענפים:

• ענפים קבוצתיים

א. ענפים אישיים

ב. ענפים קבוצתיים:

תמיכה תינתן ע"פ עונת המשחקים 2025-2026.

ניקוד בסיסי - חלוקת מגדר / ענף

ענף	ניקוד בסיסי רמה 1	ניקוד בסיסי רמה 2
כדורסל	30	15
בוצ'ה	20	
כדור-שער	15	8
טניס	26	10
קליעה	15	8
קט רגל חרשים	15	

מקרא: רמה 2 - הניקוד מתייחס לקבוצות בוגרים לגיל נוער/קדטים.

ניקוד ע"פ הישגים (תוספת ניקוד על הניקוד הבסיסי)
תמיכה תינתן ע"פ עונת 2024-2025.
תוספת ניקוד בגין הישגי הקבוצה, בחלוקה ע"פ קבוצות בוגרים, קבוצות נערים.

בוגרים

- * זכייה באליפות עולם/אירופה -תוספת של 25%.
- * זכייה באליפות ישראל-תוספת של 20%.
- * זכייה בגביע המדינה-תוספת של 15%.

נוער

- * זכייה באליפות /גביע המדינה תוספת של 15% לניקוד הבסיסי.

ד. ענפים אישיים:

1. ענפים אישיים - תמיכה תינתן ע"פ פעילות בעונת 2024-2025.
2. ניקוד עפ"י כמות ספורטאים רשומים באגודה הפועלים ומאושרים ע"י האיגוד הרשמי. (כמות ספורטאים מוגבלת ל-120 ספורטאים לאגודה).
יאושרו ספורטאים שיתחרו לפחות בארבע תחרויות שאורגנו ע"י האיגוד ויאושרו ע"י מינהל הספורט (אלא אם יאושר אחרת, על פי מאפייני האיגוד).

ניקוד ע"פ מספר השחקנים

ניקוד	מספר שחקנים רשומים	מס"ד
1	1-20	1
0.5	21-40	2
0.4	41-60	3
0.3	61-80	4
0.2	81-100	5
0.1	101-120	6

דרג 1 – טניס שולחן, שחייה.

דרג 2 – בדמינטון, אופניים, חץ וקשת.

ניקוד ע"פ הישגים בלבד

ניקוד	ניקוד	הישג	דרג
אליפות ישראל	אליפות עולם/אירופה		
5	10	מקום 1	1
3	6	מקום 2	
2	3	מקום 3	
3	5	מקום 1	2
2	4	מקום 2	
11	3	מקום 3	

הערה: ייתכנו שינויים במסלול בעקבות מלחמת חרבות ברזל, בשנת התמיכות 2026.

מסלול ה' - תמיכה במרכזי מצוינות ובפנימיות ספורט

הערה: בשנת התמיכות 2026 - ייתכנו שינויים במסלול בעקבות מלחמת חרבות ברזל
 תשתית הספורט בישראל צריכה לאפשר לספורטאים רבים למצות את יכולותיהם הספורטיביות בענפי הספורט השונים. וכן לאפשר למצטיינים שבתוכם להתאמן בתנאים אופטימליים, ובכך לפלס את הדרך לסגל האולימפי הבכיר. אותו סגל המטופל בתשומת לב מיוחדת על ידי היחידה לספורט הישגי, שבמכון וינגייט. תשתית הספורט מורכבת מ- 5 מסגרות: קבוצות, אגודות ספורט, מרכזי מצוינות יישוביים/עירוניים, פנימיות ספורט ואגודות הישג.
 התמיכות תינתנה למרכזי מצוינות ופנימיות ספורט אשר מקבלות תמיכה ממנהל הספורט ובהתאם להסכם בין עיריית ירושלים למנהל הספורט.

מטרות התמיכה

תמיכה במסגרות מרכזי מצוינות ופנימיות ספורט.

הגדרות

"מרכז מצוינות" – מרכז מצוינות עירוני/יישובי יפעל ברשות המקומית וכשיר ספורטאים צעירים (עד גיל נוער) לרמת מצוינות גבוהה בענף ספורט מסוים.
 "מרכז מצוינות בתנאי פנימייה" – הפעלת ספורטאים מצטיינים בתנאי פנימייה מלאים, או בתנאי פנימיית יום.

תנאי סף

1. מרכז מצוינות - המרכז נדרש להיות פעיל תחת חסות של 'אגודת הישג'.
2. 'אגודת הישג' נדרשת לקיים 2 אימונים בשבוע.
3. מרכז מצוינות בתנאי פנימייה אשר פועל תחת חסות 'אגודת הישג' אחת או יותר, יתוקצב אך ורק במידה ופועלים בו ספורטאים פעילים וספורטאים מצטיינים.

תנאים לקבלת התמיכה

1. יש לצרף את תוכנית השנתית שהוגשה לאגף הספורט עבור פעילות הספורטאים במרכז שכוללת יעדים חודשיים.

2. הגשת דו"ח ביצוע על הפעילות במרכז בשנת הלימודים תשע"ח. על הדו"ח לכלול פירוט מילולי וכספי לשימושים בהקצבה העירונית, לרבות מערך התמיכה הרפואי בספורטאים, פירוט הספורטאים ואגודות האם שלהם.
3. הגשת דו"ח תחרויות מטרה מספר/שעות אימונים שבועיים.
4. הגשת תקציב פעילות שהוגש לאישור אגף הספורט.
5. על המרכז לדאוג למערך תמיכה בספורטאים (בנוסף למסגרת האימונים) הכולל:
 - 5.1.1. מערך רפואי - זמין לכל בעיה ו/או פציעה ספורטיבית לרבות פיזיותרפיה וייתן מענה לכל ספורטאי פעיל במרכז ונדרש בכך.
 - 5.1.2. מערך תזונאי/ת ספורט מוסמך/ת - מלווה את הספורטאים באופן שוטף בין אם בפגישות אישיות חודשיות והרצאות משותפות תקופתיות, בכל הנושא של תחזוקת ועמידה בצורכי תזונה ספורטיבית מוקפדת שתתאים לכל ספורטאי/ת המשוך למרכז למצוינות.
 - 5.1.3. מערך פסיכולוגי/ת ספורט מוסמך/ת - מלווה את הספורטאים באופן שוטף בין אם בפגישות אישיות דו שבועיות וכן פגישות משותפות חודשיות לכל צורך מנטלי שיתאים לכל ספורטאי/ת והקבוצה בהתמודדות עם הלחצים והאתגרים שבספורט ההישגי.
6. על המרכז להציג הסכמי התקשרות שנתי עם נותני השרות למערך התמיכה בספורטאים.
7. במידה ולא ומולאו התנאים שצוינו כמפורט בסעיפים 2, 5 ו-6 יקוזז החלק היחסי מהתמיכה בהתאם להסכם עלות מערך התמיכה בספורטאים של השנה הקודמת ובהתאם לשיקול דעת מקצועי של אגף הספורט.

גובה התמיכות העירוניות תהיינה כדלקמן:

1. מרכזי מצוינות - עד לגובה התמיכה אשר יקבלו ממינהל הספורט. (במידה ומקבלים במסגרת מסלול תמיכה אחר לא זכאים למצ'ינג עירוני)
2. פנימיות ספורט – **לכל הפחות 70%** מהיקף התמיכה אשר יקבלו ממינהל הספורט.

מסלול ו' - תמיכה בעמותות המארגנות משחקי ליגה למקומות עבודה

מטרות התמיכה

עידוד עובדים ועובדות לשלב פעילות ספורטיבית הישגית במסגרת מקום עבודתם. שילוב פעילות חברתית משותפת לאנשים החולקים מקום עבודה ויצירת מכנה משותף. התמיכה ניתנת לעמותה המפעילה את הליגה בענפים השונים ולא לקבוצות פרטיות.

תנאי סף

1. עמותה המרכזת ליגות למקומות עבודה בירושלים.
2. תאגיד הרשום כעמותה ו/או כחברה ללא מטרות רווח.
3. הקבוצות בעמותה מורכבות ממקומות עבודה בירושלים בלבד.

תנאים למתן תמיכה

קיום ליגה בענפים הבאים:

1. כדורגל
2. כדורסל
3. כדורעף
4. טניס
5. טניס שולחן
6. שחמט
7. אופני הרים
8. קט רגל

פירוט הניקוד הבסיסי לכל רמה בטבלה כדלקמן:

רמה 5	רמה 4	רמה 3	רמה 2	רמה 1	ענף
1	2	5	10	15	כדורסל גברים
	1	2	5	10	כדורסל נשים
				15	כדורגל
	1	3	5	10	טניס שולחן
		2	5	10	טניס
				10	כדורעף

				5	שח מט
2	3	5	7	10	קט רגל
				10	אופני הרים

חישוב סך התמיכה

האגף יחשב את הניקוד המוצע ע"פ התבחין בתוספת שיקול דעת מקצועי לסכום התמיכה הסופי.

מסלול ז' - תמיכה בפרויקטים חינוכיים בספורט בבתי הספר בעיר

תנאי סף

1. אגודות ספורט הפועלות בירושלים ו/או עמותות המפעילות פרויקטים ספורטיביים בשילוב פעילות חינוכית לשיפור וקידום הישגי התלמידים ב-2 התחומים.
2. האגודה/העמותה רשומה כעמותה ו/או כחברה ללא מטרת רווח.
3. התקצוב יינתן לעמותה המקיימת פעילות ספורט בשילוב פעילות חינוכית.

תנאים למתן תמיכה

1. העמותות יפעילו מסגרות לילדים/ות בגילאי 8-18.
2. מסגרת תמנה בין 10-15 תלמידים.
3. על העמותה להפעיל את המסגרות שבתוכנית לפחות פעמיים בשבוע.
4. על העמותה להפעיל בנוסף לפעילות הספורטיבית המוצעת גם פעילות חינוכית שבועית הכוללת:
 - א. הפעלת מרכז למידה לצורך סיוע לימודי.
 - ב. הקניית ערכים.
 - ג. תכניות למניעת אלימות וגזענות.
5. העמותה רשאית לגבות דמי השתתפות בפרויקט מכל ילד עד 500 ₪ בשנה.
6. הפעילות תתקיים בתחומי בתי הספר לאחר שעות הפעילות הפורמאליות. העמותה תוכל לקיים חלק מהפעילות במתקני הספורט הייעודיים.
7. התוכנית תאושר ע"י מנח"י באופן מקדים.
8. יש להגיש דוח ביצוע בסיום עונת הפעילות.

אופן חישוב חלוקת התמיכה

1. כל מסגרת פעילה מזכה ב – 10 נק'.

2. על מנת לקבל את ההקצבה על העמותה להגיש מסמך הצהרה על מס' הקבוצות, פרוט הפעילות החתומים ע"י רואה החשבון של העמותה ומנהל בית הספר.
3. התקצוב מוגבל ל-10 מסגרות פעילות.

תמיכות מינהל קהילה

מסלול א' - תמיכה לתאגידים המסייעים לנהני שרותי הרווחה בתחום

הרווחה

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו עפ"י מדיניות האגף וצרכי האוכלוסייה הנזקקת.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן (ההוצאות), בתחום הרווחה בירושלים, לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י רו"ח בשנת 2024, הוא מעל 300,000 ₪, (ללא נלוות ו/ או הוצאות הנהלה וכלליות). ראה להלן בסעיפים הבאים.
הערה: לחישובי ההיקף לא יילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
3. חברי הועד המנהל פועלים בהתנדבות, למעט החזר/גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
4. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי רווחה.
5. התאגיד נותן שירות ישיר לאוכלוסייה שהיא אוכלוסיית יעד של האגף בירושלים.
6. השרות הניתן לאוכלוסיית היעד, הוא שירות שפתוח לכל תושבי העיר ללא הבדל דת, גזע ומין בין התושבים.
7. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות אגף הרווחה ותפקידיו.
8. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות האגף.
9. מס הנהנים המינימלי בשנת 2024:
עמותה שהיקף פעילותה בשנת 2024 בתחום הרווחה מ-2 מיליון ₪ ומעלה המסייעת לפחות ל-100 נהנים בשנה. (תנאי מצטבר).
עמותה שהיקף פעילותה בשנת 2024 בתחום הרווחה עד 2 מיליון ₪ המסייעת לפחות ל-50 נהנים בשנה. (תנאי מצטבר).
ע"פ נתונים אלו המערכת תחשב את הסכום לנהנה.

10. ברישומי התאגיד קיים תיעוד מלא אודות נהנים אלו, הכולל בין היתר את הפרטים הבאים: שם מלא, מס' זהות, כתובת מגורים בעיר ירושלים ומספר טלפון, רשימת הנהנים תצורף לבקשה לתמיכה.
- תאגיד אשר רואה את עצמו נפגע מדרישה זו, עליו לצרף תצהיר אודות הנהנים ותהיה לעירייה אפשרות לערוך ביקורת בעמותה לאימות הנתונים או לזמן את מנהלי העמותה לאימות הנתונים.
11. התמיכה שהתאגיד מעניק לנהנה, יכולה להינתן באחד או יותר מהאופנים הבאים:
- א. שירותי רווחה הניתנים ללא כל תמורה מצד הנהנה או בתמורה המופחתת.
- יצוין, הלוואות במתן ריבית מופחתת או ללא ריבית – יוכרו לפעילות הוצאות הנהלה וכלליות המתייחסות לפעילות רווחה זו.
- ב. מלגות מחקר – לא תחשבנה כסיוע לנהנה ולא יבואו בחשבון.
12. בספרי התאגיד קיים פילוח כרטסות הנהלת חשבונות המיוחד לתחום זה הקשור לתושבי ירושלים בלבד. (בבקשת התמיכה - התאגיד יצרף כרטסת זו).
13. בספרי התאגיד קיים "נוהל תמיכות פנימי" המשמש את התאגיד בשיפוט הענקת התמיכות לנהנים.
14. בסמכות האגף לתעדף תחום רווחה ואוכלוסיית יעד ולבצע הקצאת תמיכה בנושא המועדף.

אופן חישוב התמיכה:

מספר	תבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	סך הוצאות לפעילות בעיר ירושלים	50%	התאגיד יציין את הוצאות הפעילות (ללא הוצאות הנהלה וכלליות) אשר הוציא בעיר ירושלים בשנת 2024.
2	מספר נהנים תושבי ירושלים	20%	מספר נהנים תושבי ירושלים הקיים עבורם רישום מלא (ראה תנאי הסף)
3	חוות דעת האגף	30%	האגף ייתן את חוות דעתו המורכבת בין היתר מההיכרות עם האגף.

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה את הציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

היקף התמיכה

יצוין כי סכום התמיכה לא יפחת מ – 8,500 ₪ ולא יעלה על 35,000 ₪. באפשרות האגף לבצע חלוקה הוגנת למול אחוזי תמיכה שבהם העמותה כבר נתמכת ממקור ממשלתי, עירוני, קרנות ציבור וכדו'.

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים, אשר כתובת מושבו בעיר ירושלים, (יתכן גם לתאגיד שמסייע גם למי שאינו תושב ירושלים, אך באם תאושר לו תמיכה, היא תותנה בכך שיעשה בה שימוש אך ורק לתושבי ירושלים).
2. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיופנו אליו ע"י אגף הרווחה.
3. התאגיד ייתן את הסיוע באופן ראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנזקקים לסיוע מהתאגיד.

4. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לאגף הרווחה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות רווחה אחרות.
5. התאגיד יציין בבקשה באם חברי מועצה ו/או עובדי עירייה חברים בהנהלת התאגיד ותפקידם בעירייה.
6. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
7. הרשות בידי נציג האגף לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת האגף לבקשת התמיכה.
8. אגף הרווחה יבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה. וזאת, בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.
9. התאגיד ידווח לאגף הרווחה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי ביצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
10. תאגיד ארצי יצרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור ר"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות התאגיד (דוח מקורות ושימושים).
11. התאגיד מתחייב לרשום בספריו למי ניתנה תמיכה ולאיזו מטרה הוקצתה התמיכה.
בנוסף לכך, תירשם התמיכה בנפרד במאזן.

בקשות תמיכה בתחומים נוספים
תאגידיים המגישים בקשת תמיכה בתחומים נוספים המפורסמים בחוברת תמיכה זו,
יכולים להגיש בקשת תמיכה בתחום הרווחה, אך בקשתם תידון אך ורק אם סך
סכומי התמיכה לא יעלה על 35,000 ₪ למעט תבחיני תב"ר.

מסלול ב' - תמיכה לתאגידי המסייעים ומטפלים בקורבנות פגיעות

מיניות

כללי

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו עפ"י מדיניות האגף וצרכי האוכלוסייה הנזקקת.

מטרות התמיכה

מתן תמיכה לתאגידי המסייעים ומטפלים בקורבנות פגיעות מיניות תושבי ירושלים. התמיכה מיועדת לתמוך בתאגידי שעיקר פועלם ויעודם הוא סיוע לקורבנות פגיעות מיניות.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לתאגידי שהיקף פעילותן (ההוצאות), בתחום סיוע לקורבנות פגיעות מיניות בירושלים, לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י רו"ח בשנת 2024, הוא מעל 300,000 ₪, (לא כולל הוצאות הנהלה וכלליות).
- הערה: לחישובי ההיקף לא יילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
3. חברי הועד מנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר/ גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
4. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי רווחה.
5. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות אגף הרווחה ותפקידיו.
6. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות האגף.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים או לתאגיד המסייע גם למי שאינו תושב ירושלים, אך באם תאושר לו תמיכה, היא תותנה בכך שייעשה בה שימוש אך ורק לתושבי ירושלים.
2. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיופנו אליו ע"י אגף הרווחה.
3. התאגיד ייתן את הסיוע באופן ראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנזקקים לסיוע מהתאגיד.
4. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לאגף הרווחה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות רווחה אחרות.
5. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
6. הרשות בידי נציג העירייה לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת האגף לבקשת התמיכה.
7. אגף הרווחה יבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.
8. התאגיד ידווח לאגף הרווחה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי בצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
9. עמותה ארצית תצרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור רו"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
10. העמותה מתחייבת לרשום אצלה למי תינתן ההקצבה ולאizzo מטרה תוקצה ההקצבה.
11. בנוסף לכך, תרשום את התמיכה בנפרד בדוח הפעילות.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום הרווחה ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה/ תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

באפשרות האגף לבצע חלוקה הוגנת למול אחוזי תמיכה שבהם העמותה כבר נתמכת ממקור ממשלתי, עירוני, קרנות ציבור וכדו'.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

קביעת תבחינים כמותיים ומשקלם

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה. נתונים הכספיים יאושרו על ידי רואה החשבון העמותה.

מספר	רשימת תבחינים:	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	היקף פעילות כספי	70%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות ע"פ תנאי הסף, (ולא לפי כלל פעילות העמותה) לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד. התחשבות בנתון זה מותנית בצירוף רשימת נהנים בפורמט המובא בטופס המקוון.
2	חוות דעת הוועדה המקצועית	30%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לתאגיד המבקש תמיכה. בחוות הדעת יינתן משקל לפי: א. מספר מקבלי השירות הנובעים ישירות מפעילות העמותה - ע"פ תנאי הסף בלבד.

<p>ב. מספר שעות ממוצע בחודש בהם קיים מענה, על העמותה להוכיח כי קיים מענה בשעות אלו.</p> <p>ג. עבודה בקהלי יעד ייחודיים – מגזר החרדי. מגזר הערבי.</p> <p>ד. קיום השרות רוב שעות היממה. התחשבות בנתון זה מותנית בצירוף רשימת עסקים בפורמט המובא בטופס המקוון.</p>			
	100%		סה"כ

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ולפיהם יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה. סף מינימאלי לתמיכה

1. האגף מגדיר ניקוד סף השווה ערך לחמשת אלפים ₪ כהקצבת

מינימום לעמותה. עמותה אשר תגיע לניקוד הנמוך מסף זה, הדיון בבקשתה ירד מסדר היום.

2. האגף מגדיר סף סטייה מקסימלי מסך התמיכה אשתקד לעמותה אשר עונה על דרישת הסף כדלקמן:

סף סטייה מקסימלי של 20%, במידה והיקף הוצאות העמותה ב- 2024 זהה או יותר גדול מההיקף ב- 2023.

3. סף סטייה פרופורציונלי, במידה והיקף הוצאות העמותה קטן ב- 2024

מול 2023 עד 51% במידה והיקף ההוצאות ב- 2024 לעומת היקף ההוצאות ב-2023 יקטן ב-50% ויותר – לא יהיה סף סטייה.

מסלול ג' - תמיכה לתאגידי המסייעים ומטפלים במניעה לפגיעות

מיניות

כללי

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו עפ"י מדיניות האגף וצרכי האוכלוסייה הנזקקת. התמיכה תינתן בתנאי שיתקבל תקציב לתחום זה.

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת לתאגידי שמטרתם העיקרית היא מתן שרותי ייעוץ, תמיכה בחינוך וטיפול במניעת תקיפה מינית. התמיכה מיועדת לתאגידי המעסיקים גורמים מקצועיים שהוכשרו לטפל במניעת תקיפה מינית בהיבטים הטיפוליים. (ולא לתאגידי העוסקים בפעילות גופנית).

תנאי סף:

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
 2. תמיכות יינתנו לתאגידי שהיקף פעילותם (ההוצאות), בתחום סיוע למניעת פגיעות מיניות בירושלים, לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י ר"ח בשנת 2024, הוא מעל 200,000 ₪.
- הערה:** לחישובי ההיקף לא יילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
3. חברי הוועד מנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר/ גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
 4. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי רווחה.
 5. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות אגף הרווחה ותפקידיו.
 6. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות האגף.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים או לתאגיד המסייע גם למי שאינו תושב ירושלים, אך באם תאושר לו תמיכה, היא תותנה בכך שייעשה בה שימוש אך ורק לתושבי ירושלים.
2. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיופנו אליו ע"י אגף הרווחה.
3. התאגיד ייתן את הסיוע באופן ראוי, לשמירת כבוד ופרטיות הנזקקים לסיוע מהתאגיד.
4. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לאגף הרווחה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות רווחה אחרות.
5. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה, תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
6. הרשות בידי נציג העירייה לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת האגף לבקשת התמיכה.
7. אגף הרווחה יבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.
8. התאגיד ידווח לאגף הרווחה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי בצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
9. עמותה ארצית תצרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור רו"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
10. העמותה מתחייבת לרשום אצלה למי תינתן ההקצבה ולא יזו מטרות תוקצה ההקצבה.
11. בנוסף לכך, תרשום את התמיכה בנפרד בדוח הפעילות.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום הרווחה ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה/ תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

באפשרות האגף לבצע חלוקה הוגנת למול אחוזי תמיכה שבהם העמותה כבר נתמכת ממקור ממשלתי, עירוני, קרנות ציבור וכדו'.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

התבחינים מורכבים ממשתנים כמותיים שנאספו מתוך הנתונים שהגיש המוסד לצורך קבלת וחישוב התמיכה.

הנתונים יאושרו על ידי יו"ר העמותה, מנהל הכללי של העמותה. נתונים הכספיים יאושרו על ידי רואה החשבון העמותה.

מספר	רשימת תבחינים:	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	היקף פעילות כספי	70%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות ע"פ מטרות התמיכה ותנאי הסף, (ולא לפי כלל פעילות העמותה) לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד.
2	חוות דעת הוועדה המקצועית	30%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לתאגיד המבקש תמיכה. בחוות הדעת יינתן משקל לפי: א. מספר מקבלי השירות הנובעים ישירות מפעילות העמותה - ע"פ תנאי הסף בלבד.

<p>ב. מספר שעות ממוצע בחודש בהם קיים מענה, על העמותה להוכיח כי קיים מענה בשעות אלו. ג. עבודה בקהלי יעד ייחודיים – מגזר החרדי. מגזר הערבי.</p>			
	100%		סה"כ

.6

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ולפיהם יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.
סך מינימאלי לתמיכה
האגף מגדיר ניקוד סף השווה ערך לחמשת אלפים ₪ כהקצבת מינימום לעמותה.
עמותה אשר תגיע לניקוד הנמוך מסף זה, הדיון בבקשתה ירד מסדר היום.

תמיכות שירות בריאות הציבור

מסלול תמיכה בתאגידי העוסקות בהגנה ובעזרה לבעלי חיים

מטרות התמיכה

סיוע כספי לתאגידי הפועלים לרווחת בעלי חיים.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לעמותה כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. מטרות העמותה – סיוע והגנה על בעלי חיים.
3. העמותה תציג דו"ח כספי שנתי חתום בידי רו"ח.
4. היקף המחזור הכספי של העמותה בתחום בעלי חיים לשנת 2024 לא יפחת מ-40,000 ₪ לשנה בירושלים, (לא כולל הוצאות הנהלה וכלליות).
5. חברי הוועד המנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר / גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
6. לעמותה יש מערך של מתנדבים המסייעים להפעלתה.
7. העמותה פועלת למען בעלי החיים בירושלים תוך שיתוף פעולה וקשרי עבודה עם השירות הווטרינרי.
8. פעילות העמותה מרחיבה את פעולות השירות הווטרינרי כדלקמן:
העמותה מוציאה לאימוץ בעלי חיים מההסגר העירוני/שנמצאו בעיר ו/או העמותה מממנת טיפולים רפואיים ומאשפזת במרפאות בעלי חיים פצועים שנמצאו בירושלים.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לעמותה המסייעת ומגינה על בעלי חיים בתחום המוניציפאלי של ירושלים.
2. העמותה תספק לשירות הווטרינרי את מלוא המידע הנדרש לצורך גיבוש עמדתו בעניין בקשת התמיכה ולצורך מעקב ובקרה של העירייה על השימוש בתמיכה.

3. השירות הווטרנרי רשאי לעקוב מבחינה מקצועית אחר השימוש בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה על השימוש בה לפי נוהל התמיכות.

4. העמותה נותנת את הסיוע וההגנה באופן ראוי ומקצועי.

5. עמותה ארצית תצרף למסמכי הבקשה פירוט פעילותה בירושלים ואישור רו"ח לגבי היקף מחזור כספי לפעילות בירושלים.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום ההגנה והעזרה לבעלי חיים ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה/ תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר מקבלי השירות	40%	מספר בע"ח מקבלי השירות הנובעים ישירות מפעילות העמותה - ע"פ תבחין 8 לתנאי הסף בלבד.
2	היקף פעילות כספי	40%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות ע"פ תבחין 8 לתנאי הסף בלבד, (ולא לפי כלל פעילות העמותה) לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד.
3	שיעור הכנסות עצמי, אחוז מהכנסות	10%	שיעור הכנסות עצמיות למעט תקבולים שהתקבלו מהרשות המקומית או ממוסדות המדינה וקרנות ציבוריות (כדוגמת קרן העיזבונות).
4	חוות דעת הוועדה המקצועית	10%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה.

סה"כ	100%
------	------

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ולפיהם יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

סף מינימאלי לתמיכה

האגף מגדיר ניקוד סף השווה ערך לחמשת אלפים ש"ח כהקצבת מינימום לעמותה. עמותה אשר תגיע לניקוד הנמוך מסף זה, הדיון בבקשתה ירד מסדר היום.

תמיכות רשות העלייה והקליטה

מסלול תמיכה בתאגידים העוסקים בקליטת עולים בירושלים

מבקשי התמיכה צריכים לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. הקריטריונים נקבעו עפ"י מדיניות האגף וצרכי אוכלוסיית העולים.

מטרות התמיכה

סיוע בתחום קליטת עולים בירושלים.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן (הוצאות לפעילות), בתחום קליטת עולים בירושלים, לפי דו"ח כספי מבוקר חתום ע"י רו"ח בשנה שקדמה לבקשה הוא מעל 100,000 ₪, (לשנת 2024), (ללא הנהלה וכלליות).
- הערה:** לחישובי ההיקף לא יילקח בחשבון שווי כסף, כדוגמת שווי מתנדבים ו/או שווי מוצרים.
3. חברי הוועד מנהל פועלים בהתנדבות למעט החזר/ גמול כפי שאושרו ע"י רשם העמותות.
4. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי הייסוד שלו היא סיוע בנושאי קליטת עולים ושילובם המיטבי בירושלים.
5. התאגיד נותן שירות ישיר לאוכלוסייה שהיא אוכלוסיית יעד של הרשות העירונית לעלייה וקליטה בירושלים. לעניין זה אוכלוסיית היעד הם עולים עד 5 שנים בארץ, תושבי ירושלים בגילאי 18-40, רשימה מפורטת של האוכלוסייה הרלבנטית תצורף לבקשה לתמיכה כמבואר בטבלה להלן.

6. השרות שניתן לאוכלוסייה נכלל במסגרת סמכויות הרשות לעלייה וקליטה ותפקידיה.

7. הפעולה של התאגיד מרחיבה או משלימה את פעולות הרשות באחד התחומים הבאים:

- מתן מידע ומיצוי זכויות עולים.
- לימוד השפה העברית.
- סיוע תעסוקתי מקצועי.
- ליווי חברתי קהילתי.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד המסייע לתושבי ירושלים (יובהר, כי ככל שתוענק תמיכה לעמותה שהמסייעת הן לעולים תושבי ירושלים והן למי שאינו עולה תושב ירושלים, תותנה התמיכה המיועדת לעולים תושבי העיר).
2. התאגיד ייתן את השירות באופן ראוי מתוך שמירה על כבוד ופרטיות מקבלי השירות.
3. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לרשות העירונית לעלייה וקליטה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר. סך התמיכה לא תעלה על 100% מעלות הפרויקט. במידה וכן, יקוזז העודף מהתמיכה העירונית.
4. הרשות בידי נציגי עיריית ירושלים לבקר ולבצע ביקורת בתאגיד. התאגיד יספק לו את מלוא המידע הנדרש, לצורך גיבוש עמדת רשות הקליטה לבקשת התמיכה.
5. רשות הקליטה תבצע מעקב מדגמי מבחינה מקצועית ומבחינה כספית אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח ולבקרה של העירייה לפי נוהל תמיכות.
6. התאגיד ידווח לרשות הקליטה לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי ביצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.

7. עמותה ארצית תצרך למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור רו"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
8. על העמותה לצרף מסמכים המעידים על פעילותה לפי האמור בסעיף 7 לתנאי הסף.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה/ תאגיד ביחס ליתר התאגידים.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	מספר נהני השירות	10%	רשימה שמית של נהני השירות הנהנים ישירות מפעילות העמותה - ע"פ תנאי 5 ו-7 לתנאי הסף - עולים עד 5 שנים בארץ, תושבי ירושלים בגילאי 18-40. התחשבות בנתון זה מותנית בצירוף רשימת נהנים בפורמט המובא בטופס המקוון.
2	היקף פעילות כספי	50%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות ע"פ תנאי 5 לתנאי הסף בלבד (ולא לכלל פעילות העמותה), לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד. תקרת המקסימום למשקל זה הינה 2,000,000 ₪ בהיקף פעילות בירושלים.
3	שיעור הכנסות עצמי, אחוז מהכנסות	20%	שיעור הכנסות עצמיות, למעט תקבולים שהתקבלו מהרשות המקומית או ממוסדות המדינה וקרנות ציבוריות (כדוגמת קרן העיזבונות).
4	חוות דעת הוועדה המקצועית	20%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לעמותה המבקשת תמיכה. מבוסס על שיתופי פעולה והפנית עולים ע"י הרשות. מתן שרות עמוק ואינטנסיבי.

סה"כ	100%
------	------

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ולפיהם יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

סך מינימום לתמיכה:

האגף מגדיר ניקוד סף השווה ערך לחמשת אלפים ₪ כהקצבת מינימום לעמותה.

עמותה אשר תגיע לניקוד הנמוך מסף זה, הדיון בבקשתה ירד מסדר היום של

הוועדה.

תמיכות הרשות העירונית לתעסוקה

מסלול תמיכה בתאגידים המסייעים לפיתוח עסקים ועידוד יזמות עסקית בירושלים

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכלליים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה.
הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם.

מטרות התמיכה

סיוע לתאגידים העוסקים בעידוד לפיתוח עסקי ועידוד יזמות עסקית.

תנאי סף

1. סיוע יינתן לתאגיד כהגדרתו בנוהל תמיכות.
2. תמיכות יינתנו לעמותות שהיקף פעילותן בירושלים, בתחום פיתוח עסקים ועידוד יזמים, לפי דו"ח כספי חתום ע"י רו"ח לשנת 2024 מעל 350,000 ₪ (לא כולל הוצאות הנהלה וכלליות).
3. אחת ממטרות התאגיד לפי מסמכי היסוד שלו היא סיוע בתחום פיתוח עסקים ועידוד יזמים
4. הגדרת נהנה שירות: יזם או בעל עסק, הפונה ומקבל שירות של ייעוץ עסקי פרטני ו/או ליווי עסקי ע"י יועץ עסקי ו/או משתתף בקורס מקצועי בנושא יזמות עסקית או פיתוח עסקי ו/או מקבל בדיקת היתכנות תוכנית עסקית וגיוס הלוואה מאחת מקרנות המימון וכיו"ב.

תנאים למתן התמיכה

1. הסיוע יינתן לתאגיד הפועל בירושלים ומסייע לתושביה ואשר רוב פעילותו בעיר.
2. תאגיד הפועל גם בערים אחרות - מתן התמיכה יינתן ביחס להיקף פעילותו בירושלים, ובתנאי שהתמיכה תינתן אך ורק עבור תושבי העיר.

3. תנאי למתן התמיכה יהיה מתן עדיפות לפונים שיופנו אליו ע"י הרשות העירונית לתעסוקה.
4. התאגיד ייתן את הסיוע באופן הראוי מתוך שמירת כבוד ופרטיות מקבלי הסיוע מהתאגיד.
5. התאגיד יכול לפנות למקורות אחרים בבקשה לסיוע גם לגבי פעולה ספציפית או תחום נשוא בקשת התמיכה. היה ואושר לו מימון ממקורות אחרים לכך, חובה על התאגיד להודיע לרשות העירונית לתעסוקה על כך. במקרה זה תקוזז מתמיכת העירייה, יתרת סכום עודף שניתנה עבורו תמיכה או מימון ממקור אחר אלא אם העירייה אישרה שימוש בסכום העודף למטרות אחרות.
6. בתמיכה באירוע לפי נוהלי העירייה - תהיה העירייה רשאית לבקש שהעירייה תאזכר בפרסומים אודות הפעילות הספציפית נשוא התמיכה.
7. התאגיד ידווח לרשות לאחר קבלת תמיכה בפעילות/אירוע על שלבי בצוע הפעולה וניצול התמיכה, זאת בתוך 3 חודשים מקבלת התמיכה.
8. תאגיד ארצי יצרף למסמכי הבקשה פרוט הפעילות בירושלים ואישור רו"ח לגבי היקף הפעילות בירושלים, מסך הוצאות העמותה.
9. התאגיד מתחייב לרשום אצלה למי תינתן ההקצבה ולא יזו מטרות תוקצה ההקצבה.

הקצאת התמיכה

התמיכה תינתן ביחס להיקף פעילותו של התאגיד בתחום קידום עסקים בירושלים (כולל גם שווי פעילות) ולמעט הוצאות הנהלה וכלליות שמופיעים בדו"ח על הפעילויות.

היקף התמיכה

התמיכה תחולק בהתאם לתבחינים של הפעילות של כל עמותה / תאגיד ביחס ליתר העמותות.

אופן חלוקת תקציב התמיכה

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
------	--------	------	--------------------

1	מספר נהני השירות	10%	רשימת שמית של נהני השירות הנובעים ישירות מפעילות התאגיד בשנת 2024 - ע"פ תנאי 3 לתנאי הסף בלבד - סיוע בתחום פיתוח עסקים ועידוד יזמים.
2	מספר עסקים חדשים שהוקמו בסיוע התאגיד	25%	שם ופרטי העסקים החדשים שנפתחו בשנת 2024.
3	היקף פעילות כספי	55%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות ע"פ תנאי 3 לתנאי הסף בלבד ולא כלל פעילות העמותה, לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד. לרבות סכומי סיוע ממקורות חיצוניים.
4	חוות דעת הוועדה המקצועית	10%	ציון הוועדה המקצועית באגף או מי מטעמו לתאגיד המבקש תמיכה.
סה"כ			100%

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ולפיהם יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

סף מינימאלי לתמיכה

האגף מגדיר סף סטייה מקסימלי מסך התמיכה אשתקד לעמותה אשר עונה על

דרישת הסף כדלקמן:

סף סטייה מקסימלי של 20%, במידה והיקף הוצאות העמותה ב- 2024 זהה או יותר

גדול מההיקף ב- 2023.

- סף סטייה פרופורציונלי, במידה והיקף הוצאות העמותה קטן ב- 2024 מול 2023 עד

51%.

- במידה וההיקף ההוצאות ב- 2024 לעומת היקף ההוצאות ב-2023 יקטן ב-50% ויותר –

לא יהיה סף סטייה.

תמיכות אגף מבני דת

תמיכות אגף מבני דת

מסלול א' - השתתפות בהחזר היטלי סלילה ותיעול לבתי תפילה

על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכללים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב קיים.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם.

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות והחזר תשלום היטל סלילה ותיעול בהקמת בתי תפילה. דהיינו, מבנה שהוקם או שבנייתו טרם הסתיימה ויעודו העיקרי הוא עבור בית תפילה (כגון: בית כנסת שכונתי). יודגש שהתמיכה נועדה עבור השטחים הנכללים בפרוגראמה הישירה של בית התפילה העשויים לכלול מטבחון קטן, אולם קידושים ומשרד (ויכול שיכלול מקווה גברים). וזאת בפרופורציות המתאימות המאושרות בפרוגראמה של בית התפילה בלבד, כפי שאושרו ע"י העירייה, אגף מבני דת, (הוועדה המקומית לבניה).

תנאי סף

1. תאגיד רשום ע"פ חוק, שאחת ממטרותיו היא הקמה וניהול של בית תפילה.
2. לתאגיד שטח להקמת בית תפילה בהקצאה, בבעלותו, או בחכירה לתקופה שלא תפחת מ- 15 שנה.
3. התאגיד חויב בהיטל סלילה ופיתוח בשלוש השנים האחרונות. ככל שמדובר בבית תפילה חדש, נפתח תיק לרישיון בניה בעיריית ירושלים, המתיר הקמת בית תפילה.

תנאים למתן התמיכה

1. לתאגיד הומצאה דרישת תשלום אגרת סלילה החל משנת 2012.
2. התמיכה תינתן לבתי תפילה המוקמים בירושלים בלבד.

3. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור תחום נשוא בקשת התמיכה, היה ויאושר לו סיוע ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע לעירייה על כך תוך זמן סביר ובכתב ולצרף מסמכים מתאימים. במקרה זה, תקוזז מתמיכת העירייה יתרת הסכום שניתן לתאגיד ממקור אחר למטרות התמיכה נשוא קריטריונים אלה באופן שהסיוע ממקורות אחרים בצירוף תמיכת העירייה למטרה זו לא תעלה על 100% ההוצאה.
4. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבקר בבית התפילה נשוא בקשת התמיכה ויספק לעירייה כל מידע ואסמכתאות שידרשו לצורך גיבוש המלצת אגף מבני דת לבקשת התמיכה.
5. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה, אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
6. התאגיד שיקבל תמיכה יציין את קבלת הסיוע להקמת בית התפילה מעיריית ירושלים באופן שיתואם עם אגף מבני דת, לרבות בהצבת שלט בחזית המבנה המציין כי המבנה הוקם בסיוע עיריית ירושלים.

גובה התמיכה

עד 80% מהיטל הסלילה ו/או התיעול שנקבע לבית התפילה, ובהתאם למסגרת התקציב העומדת לנושא זה.

שלבי העברת התמיכה ובקרת עבירות בנייה

1. התמיכה תועבר לתאגיד מתקציב מאושר לשם כך באגף מבני דת וכהחזר להיטל ששולם בפועל תמורת חשבונית התשלום ו/או הוכחת התשלום ו/או אישור תשלום מאגף תוש"ה /גזברות העירייה, בכפוף לתקציב עירוני קיים לנושא ולאחר אישור ועדת התמיכות.

התאגיד ישלם את מלוא היטל הסלילה בעצמו וככל שהתאגיד יענה בדרישות נוהל תמיכות ותאושר התמיכה, יקבל תמיכה בגובה עד 80% מהסכום ששולם / שובר התשלום שהוגש לבקשת התמיכה.

2. ע"מ לשחרר את התקציב, יפנה האגף למבני דת לאגף הרישוי והפיקוח על הבנייה בעיריית ירושלים ע"מ לבדוק אם נעשו עבירות בניה, שחרור התמיכה כפוף לאישור כתוב מהפיקוח על הבניה לפיו לא נעשו עבירות במקום. במידה ולא נמצאו עבירות בניה ההקצבה תשוחרר בהתאם.

3. התמיכה תעמוד לרשות התאגיד עד שנה מיום אישורה, במקרים חריגים תפנה העמותה לאגף מבני דת לקבלת אישור לאורכה עד מקסימום 3 שנים.

מסלול ב' - תמיכה להקמת או הרחבת מבני דת

על מבקשי התמיכות לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכללים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מדי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב.

הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם.

מטרות התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהקמת בית כנסת או בהרחבה של בית כנסת קיים כאשר בנייה/הרחבה זו מחייבת היתר בנייה.

הגדרות

"בנייה" - בניית מבנה חדש משלב עבודות הבניה ואילך לרבות פיתוח השטח, המחייבים הוצאת היתרים כדין וכיוצא בכך.

"הרחבת מבנה" - תוספת למבנה קיים, הכוללת חיבור למבנה הקיים לצורך הרחבתו, המחייבת קבלת היתר בניה.

"בית כנסת" - כפי שאושר בהיתר הבניה ו/או ע"י וועדת ההקצאות.

היקף התמיכה

שיעור הסכום שיאושר לא יעלה על 50% מהוצאות הבניה בפועל שבגינה מבוקשת התמיכה.

תנאי סף

1. התמיכה תינתן לבתי כנסת המוקמים בירושלים בלבד.
2. תאגיד רשום ע"פ חוק הפועל להקמת בית כנסת ואשר יפעיל אותו לטובת

- הקהילה של חברי
העמותה ונוספים.
3. לתאגיד שטח להקמת בית
כנסת בהקצאה, בבעלותו,
או בחכירה ו/או ברשות
שימוש לתקופה שלא
תפחת מ – 15 שנה.
4. התאגיד פתח תיק להיתר
בניה.
5. התאגיד יגיש את
המסמכים הבאים:
- א. נסח רישום או הוכחת
בעלות, חכירה או זכות
אחרת במקרקעין - ככל
שאינ מדובר בנכס עירוני.
- ב. פירוט שעבודים המוטלים
על המקרקעין.
- ג. היתר בניה – לצורך
הקמת/הרחבת בית הכנסת
ו/או פרטים על פתיחת
בקשה להיתר. (מס' תיק)
- ד. אומדן עלויות בנייה
החתום ע"י מהנדס בניה.
6. על התאגיד לפרט מקורות
מימון ולצרף אסמכתאות
מתאימות על כך.

תנאים למתן התמיכה

1. התאגיד רשאי לפנות
למקורות אחרים בבקשת
סיוע עבור תחום נשוא

בקשת התמיכה, היה
ויאושר לו סיוע לכך
ממקורות אחרים. חובה
על התאגיד להודיע
לעירייה על כך תוך זמן
סביר ובכתב ולצרף
מסמכים מתאימים,
במקרה זה, תקוזז
מתמיכת העירייה יתרת
סכום עודף מעבר ל –
100% ההוצאות נשוא
בקשת התמיכה.

2. התאגיד יאפשר לנציגי
העירייה לבקר בבית
הכנסת נשוא בקשת
התמיכה והתאגיד יספק
לעירייה כל מידע
ואסמכתאות שידרשו
לצורך גיבוש המלצת
אגף מבני דת לבקשת
התמיכה.

4. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
5. התאגיד שיקבל תמיכה יציין את קבלת הסיוע להקמת בית התפילה מעיריית ירושלים באופן שיתואם עם אגף מבני דת, לרבות בהצבת שלט בחזית המבנה המציין כי המבנה הוקם בסיוע עיריית ירושלים.
6. סך התמיכה תעמוד לזכות התאגיד עד שלוש שנים מיום אישור בקשת התמיכה, לאחר מכן יבוטל. וועדת התמיכות המקצועית תהא רשאית להאריך את תקופת המימוש בשנה נוספת כך שתקופת המימוש הכוללת תעמוד על ארבע שנים מיום האישור הראשוני של הבקשה, ובלבד שהמבקש השלים עד לתום שלוש השנים הראשונות את בניית

50% מהפרוייקט (לפי אישור מהנדס מטעמו) וכי המבקש הגיש בקשה מתאימה לעירייה להארכת התקופה לפחות ארבעה חודשים לפני סיום.

התאגיד יוכל להגיש בקשת תמיכה אחת בלבד.

7. א. בבניה חדשה – אישור הבקשה תזכה את העמותה ל-3 סבבי תקציב (בכפוף לתקציב מאושר בעירייה בהתאם) וכמפורט בסעיף 2 (שלבי העברת התמיכה ובקרת עבירות בנייה).
7. ב. בהרחבת מבנה – אישור הבקשה תזכה את העמותה לסבב אחד בלבד של תמיכה (בכפוף לתקציב מאושר בעירייה בהתאם ובקרת עבירות בנייה)
8. ניתן היתר בניה והבניה מבוצעת כדין בהתאם להיתר.

הוראת מעבר

גופים אשר אושרה להם תמיכה בעבר להקמת מבני דת וטרם ניצלו את זכאותם עפ"י הקריטריון שהיה תקף עד לשנת 2018, יהיו רשאים להגיש בקשה עפ"י הקריטריון הנוכחי. במידה ובקשתם החדשה תאושר, תנוכה סך התמיכה אשר אושרה או הועברה עפ"י הקריטריון הישן, מסך התמיכה המאושרת עפ"י הקריטריון החדש. (באופן שסך התמיכות לא יעלה על 3 סבבים בסה"כ לבנייה חדשה).

שלבי העברת התמיכה ובקרת עבירות בנייה

1. התאגיד יצרף את הסכום לבנייה שהוציא עד כה החל מתחילת הליך הבניה.

לבקשת התמיכה יצורפו האישורים:

- א. דו"ח ביצוע תקופתי חתום ע"י ר"ח.
- ב. אישור מהנדס המאשר את היקף הביצוע בפועל (באחוזים) מתוך תוכנית הבניה שאושרה.
- ג. התמיכה תשולם לאחר ביצוע בפועל, בכל מקרה, כנגד חשבוניות מס (מקור בלבד). התאגיד יוודא כי החשבוניות תקינות עפ"י חוק. לא יוכרו חשבוניות אשר אינן עונות על הגדרות החוק.

2. פעימות תשלום התמיכה - יחושב לפי נוסחה הבאה (עלות ביצוע בפועל/ אומדן העלות) **X** היקף התמיכה שאושרה. ותחולק ל-3 חלקי תמיכה, עד שליש מהסכום המאושר ישוחרר עד גמר המסד, שליש נוסף עד גמר השלד ושליש נוסף עד לקבלת תעודת אכלוס (מתוך השליש האחרון יעוכב % מסויים עד לקבלת תעודת אכלוס).
 3. תמיכה ל"הרחבת מבנה" תכלול תמיכה אחת בלבד.
 4. כתנאי לשחרור תמיכות, אגף מבני דת יפנה לאגף הפיקוח על הבנייה וימציא על כך אישור כתוב מאגף הרישוי והפיקוח על הבניה שהבנייה שנעשתה היא ללא עבירות בניה.
 5. במידה ונמצאו עבירות בניה, במקרה של עבירות קלות יעשה הסדר שחרור במקביל לתיקון העבירות ובתמורה לכתב התחייבות של הגוף לסדר את הנושא.
- בעבירות חמורות – באם אגף מבני דת והאגף לפיקוח על הבניה הגיעו למסקנה שמדובר בעבירות חמורות ולא ניתן לתקן, לא תשוחרר התמיכה והיא תבוטל.

מסלול ג' - תמיכה בארגונים העוסקים בהקמת ואחזקת מערך ומתקני גניזה לחפצי קדושה (למעט תחזוקה שוטפת)

מטרות התמיכה

על מנת לשפר את רמת השירות הניתנת בשכונות העיר להקמת ואחזקת מתקני גניזה לחפצי קדושה שיפוננו באופן מרוכז לאתרי הקבורה ולשיפור חזות העיר, ניקיונה ושמירת תחזוקת האזורים הציבוריים שסביב בתי הכנסת בעיר שהפכו למוקדי השלכת חפצי קדושה לגניזה, מבקש אגף מבני דת לתמוך בתאגידים העוסקים בהקמת ואחזקת מערך ומתקני גניזה לחפצי קדושה (למעט תחזוקה שוטפת).

תנאי סף

1. יכולת מוכחת וניסיון בטיפול במתקני גניזה לחפצי קדושה במשך 5 שנים.
2. הוכחת יכולת לטיפול המשך בגניזה לחפצי קדושה – הסכמים/אישורים לקבורה.

תנאים למתן התמיכה

1. התמיכה תינתן לתאגיד הנותן שירותי גניזה לחפצי קדושה בירושלים.
2. התאגיד פועל להצבת מתקני הגניזה לחפצי קדושה בתיאום עם אגף העירייה הרלוונטיים שיפור פני העיר/פיקוח עירוני.
3. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג אחר מטעמה אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
4. התאגיד ימסור לאגף מבני דת את רשימות מתקני הגניזה לחפצי קדושה שהציב בשנת התמיכה ויהיה כפוף להוראות אגף מבני דת בדבר הצבת והתקנת מתקני גניזה חדשים בשכונות השונות בעיר.
5. התאגיד יבצע בדיקה שבועית במתקנים.
6. התאגיד מתחייב להיענות לבקשות מאגף מבני דת תוך 3 ימים ממועד הבקשה.

אופן חלוקת תקציב התמיכה:

משקל התבחינים הכמותיים

מספר	התבחין	משקל	הסבר לתבחין הכמותי
1	היקף פעילות כספית	50%	תבחין זה יחושב ע"י קביעת היחס בין סה"כ הוצאות התאגיד המבקש תמיכה לפעילות נתמכת ולא לכלל פעילות העמותה (-להוציא הוצאות הנהלה וכלליות), לבין סה"כ הוצאות התאגידים המבקשים תמיכה בתחום לו משויך התאגיד.
2	שיעור הכנסות עצמי, אחוז מהכנסות	50%	הכנסות עצמיות למעט תקבולים שהתקבלו מהרשות המקומית או ממוסדות המדינה וקרנות ציבוריות (כדוגמת קרן העיזבונות).
		100%	סה"כ

חישוב התמיכה

ציונים אלו יוזנו למודל הממוחשב ומשקלם יהווה חלק מהציון הכולל אשר יקבע את גובה התמיכה לכל עמותה.

הערה כללית

התמיכה תינתן לפי מספר מתקני הגניזה לחפצי קדושה שיוקמו על ידי התאגיד ו/או פרויקט הקמה אחר בתחום מערך הגניזה כפי שיאושר ע"י ועדת התמיכות.

מסלול ד' - תמיכות לסיוע הנגשת בתי כנסת

על מבקשי התמיכה לעמוד בתנאים למתן תמיכה לפי נוהל תמיכות לרשויות מקומיות של משרד הפנים ובתנאים הכללים של העירייה למתן תמיכות כפי שמתפרסמים מידי שנה, התמיכה תינתן בכפוף לתקציב. הקריטריונים שיפורטו להלן באים להוסיף על האמור לעיל ולא לגרוע מהם. מטרת התמיכה

התמיכה מיועדת להשתתפות בהנגשת בתי כנסת קיימים, שנבנו בטרם חוקקה חובת ההנגשה (מבנים שנבנו ע"פ היתרי בנייה שיצאו לפני 8/2009). הגדרות

התמיכה מיועדת להנגשה בלבד ולא לשאר עבודות בבית כנסת. "בית כנסת" - כפי שאושר בתב"ע ו/או בהיתר בנייה ו/או בועדת הקצאות. תנאי סף

1. חו"ד יועץ נגישות מוסמך ובו פתרון להנגשה.
2. הנגשת הגישה לבית הכנסת מבחינת דרכי הגעה אליו (בית כנסת הנמצא במעלה מדרגות או במעלה דרך לא מונגשת לא יהיה זכאי). תנאי סף כללי:

1. התמיכה תינתן לבתי כנסת המוקמים בירושלים בלבד.
2. תאגיד רשום ע"פ חוק שבין מטרתיו בית כנסת והינו מפעיל בית כנסת בפועל.
3. לתאגיד בית כנסת פעיל בהקצאה, בבעלותו או בחכירה.
4. התאגיד פתח תיק בבקשה להיתר בנייה ככל שנדרש היתר בנייה לפי חוק.
5. התאגיד יגיש את המסמכים הבאים:

א. נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין-ככל שאין מדובר בנכס עירוני.

ב. פרוט שעבודים המוטלים על המקרקעין.
ג. היתר בניה לצורך עבודות ההנגשה ו/או פרטים על פתיחת בקשה להיתר (מס' תיק). ככל שנדרש היתר בניה לפי חוק.

ד. אומדן משוער לעלות העבודות בהתאם למסמך יועץ הנגישות.
6. על התאגיד לפרט מקורות מימון ולצרף אסמכתאות מתאימות על כך. ניקוד

בכל שכונה ייבחרו 2 בתי כנסת אחד אשכנזי ואחד ספרדי.

1. במידה ויוגשו מעבר ל-2 בקשות משכונה אחת, עדיפות תינתן לבית כנסת שבו פתרון ההנגשה משרת הן את עזרת הגברים והן את עזרת הנשים.
 2. במידה ויהיו מס' בתי כנסת באותה עדיפות, תינתן עדיפות לבית כנסת עם מס' מתפללים היותר גבוה, וזאת בהתאם למס' מושבים הקבועים בבית הכנסת.
 3. התמיכה מוגבלת עד לסך 100,000 ₪.
תנאים למתן התמיכה
 1. התאגיד רשאי לפנות למקורות אחרים בבקשת סיוע עבור ההנגשה, היה ויאושר לו סיוע לכך ממקורות אחרים, חובה על התאגיד להודיע לעירייה על כך תוך זמן סביר ובכתב ולצרף מסמכים מתאימים, במקרה זה, תקוזז מתמיכת העירייה יתרת סכום עודף מעבר ל-100% ההוצאות נשוא התמיכה.
 2. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבקר בבית הכנסת נשוא בקשת התמיכה והתאגיד יספק לעירייה כל מידע ואסמכתאות שידרשו לצורך גיבוש המלצת מבני דת לבקשת התמיכה.
 3. התאגיד יאפשר לנציגי העירייה לבצע מעקב מקצועי וכספי לרבות מבקרת העירייה או נציג מטעמה אחר שימוש התאגיד בכספי התמיכה בנוסף לפיקוח של העירייה לפי נוהל תמיכות.
 4. התאגיד שיקבל תמיכה יציין את קבלת הסיוע להנגשת בית הכנסת מעיריית ירושלים באופן שיתואם עם אגף מבני דת, לרבות בהצבת שלט בחזית המבנה המצוין כי המבנה הונגש בסיוע עיריית ירושלים.
 5. סך התמיכה תעמוד לזכות התאגיד עד שלוש שנים מיום אישור התמיכה, לאחר מכן תבוטל.
 6. כל תאגיד יוכל להגיש בקשת תמיכה אחת בלבד.
 7. ההנגשה מבוצעת כדין ובהתאם להיתר הבנייה ככל ונדרש היתר בנייה ע"פ חוק.
 8. התמיכה לא תעלה על 50% מההוצאה ותינתן בכפוף להמצאת חשבוניות ביצוע העבודה.
- שלבי העברת התמיכה ובקרת עבירות בנייה
לבקשת שחרור התמיכה יצורפו האישורים:

1. דו"ח ביצוע (כספי) חתום
ע"י ר"ח.
2. אישור מהנדס המאשר את
הביצוע בפועל.
3. התמיכה תשולם לאחר
ביצוע בפועל, בכל מקרה,
כנגד חשבוניות מס (מקור
בלבד) התאגיד יודא כי
החשבוניות תקינות ע"פ
חוק, לא יוכרו חשבוניות
אשר אינן עונות על
הגדרות החוק.
4. אישור מורשה נגישות.

הערות:

- א. לאחר הגשת הנדרש בסעיף 1 לעיל, יפנה אגף מבני דת לאגף
הרישוי והפיקוח לקבל אישור כי הבנייה /הנגשה נעשתה ע"פ
חוק וללא עבירות בנייה.
- ב. במידה וימצאו עבירות בניה, במקרה של עבירות קלות תינתן
לתאגיד הזדמנות להסדרת הנושא.
- ג. בעבירות חמורות - באם אגף מבני דת ואגף פיקוח על הבנייה
הגיעו למסקנה שמדובר בעבירות חמורות, ולא ניתן לתקן,
לא תשחרר התמיכה והיא תבוטל.

נספח משרד הפנים לעניין תמיכות

1. מטרת הנוהל

- 1.1 נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים, ככלל, בתחומה המוניציפלי של הרשות בנושאי חינוך, תחבוב, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשויות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי.
- 1.2 נוהל זה מכוון לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

2. הגדרות

בנוהל זה –

- 2.1 "רשות מקומית" או "רשות" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית;
- 2.2 "מוסד ציבור" או "מוסד" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה. לעניין זה, בין היתר, לא יחשבו מוסד ציבור:
- (1) חברה ממשלתית – כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975¹, לרבות חברת בת ממשלתית וחברה מעורבת כמשמעותן בחוק האמור.
- (2) חברה עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985² (להלן – חוק יסודות התקציב),
- (3) חברת בת עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב.

¹ ס"ח התשל"ה, עמ' 132.
² ס"ח התשמ"ה, עמ' 60.

- (4) תאגיד עירוני – כהגדרתו בסעיף 249א וסעיף 249ב לפקודת העירויות
[נוסח חדש]³ (להלן – פקודת העירויות).
- (5) תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.
- 2.3 "תבחינים" – כהגדרתם בסעיף 8 ;
- 2.4 "ועדה מקצועית" – ועדה שהוקמה לפי סעיף 6 ;
- 2.5 "החשב הכללי" – החשב הכללי במשרד האוצר ;
- 2.6 "המשרד" – משרד הפנים ;
- 2.7 נוהל הקצאת מקרקעין – נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית ;
- 2.8 עיתון מקומי – כהגדרתו בסעיף 216(ב) לפקודת העירויות ;
- 2.9 "תמיכה" – מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין ;
- 2.10 "תמיכה ישירה" – לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה ;
- 2.11 "תמיכה עקיפה" – לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני הרשות, השתתפות בעלויות דיוור, פרסומים בתקשורת במימון הרשות, הקצאת כוח אדם מטעם הרשות או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין ;
- 2.12 "שנת התמיכה" – השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה בפעילות במהלכה.

³ דמ"י תשכ"ד, עמ' 197.

- 2.13 "פרסום בעיתונות" – פרסום באלה-
 א. רשות בה מופיע עיתון מקומי – פרסום בעיתון המקומי. רשות בה מופיעים למעלה מעיתון מקומי אחד – פרסום בשני עיתונים מקומיים.
 ב. רשות בה האוכלוסייה דוברת ערבית מהווה לפחות עשרה אחוזים מכלל האוכלוסייה, יהא פרסום אחד נוסף בעיתון המתפרסם בשפה הערבית;
 ג. רשות שלא מופיע בו עיתון מקומי – פרסום בעיתון נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965.⁴
- 2.14 "הנוהל הכללי" - נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהם,⁵ על עדכוניו.

3. תחולה

- 3.1 לא תינתן תמיכה, בין ישירה ובין עקיפה, אלא לפי נוהל זה.
 3.2 נוהל זה יחול על מתן תמיכות מאת כל רשות מקומית.

4. תקציב התמיכות

- 4.1 רשות מקומית לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר כדין.
 4.2 רשות מקומית המבקשת לתת תמיכות, תכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות, הישירות והעקיפות, ואת חלוקתו, לפי נושאי התמיכה, לפרקי התקציב.
 4.3 תמיכה בהיעדר תקציב מאושר כדין –
 א. החלה שנת הכספים והצעת תקציב הרשות המקומית טרם אושרה כדין ולרבות בשל אי אישור התקציב על ידי שר הפנים, רשאית המועצה,

⁴ ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.
⁵ י"פ התשנ"ב, 2569.

לאחר קבלת חוות דעת הוועדה המקצועית ובהתאם להוראות נוהל לזה, להחליט בכפוף לאמור בסעיף קטן (ב) להוציא בכל חודש, כל עוד לא אושרה ההצעה כאמור, תמיכה בסכום השווה לחלק השנים עשר מן התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה, בתקציב השנתי הקודם בתוספת סכום שאישר שר הפנים בהתחשב בהתייקרויות ובנסיבות מיוחדות אחרות.

ב. בכל מקרה לא תאשר המועצה בטרם אשור תקציב הרשות המקומית כדין, מתן תמיכה באופן מצטבר בשיעור העולה על 50% מסכום התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה בתקציב השנתי הקודם.

ג. במסגרת החלטת המועצה כאמור, תשוגר למוסד הציבור הנתמך הודעה בה תוסבר החלטת הוועדה, ויודגש בפניו כי היקף התמיכה בו בכלל ושיעורה המדוייק בפרט, בשנת הכספים מותנה באישור שר הפנים את הצעת התקציב של הרשות המקומית.

5. הפעילות הנתמכת

- 5.1 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי, ורק בגין פעילות כאמור.
- 5.2 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות המתקיימת בתחומה.
- 5.3 על אף האמור בסעיף 5.2 רשאית רשות מקומית, במקרים חריגים, לתת תמיכה למוסד ציבור הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח לה כי אותו מוסד ציבור נותן שירותים גם לתושבי הרשות המקומית וזאת בין היתר, מתוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי אותה רשות על ידי מוסד הציבור.

6. ועדה מקצועית

בקשות לתמיכה מאת רשות מקומית יידונו בוועדה מקצועית לבחינת בקשות תמיכה (להלן – "הועדה המקצועית")

- 6.1 בוועדה יהיו חברים, מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו מקרב עובדיה הבכירים של הרשות המקומית, גזבר הרשות המקומית או נציגו והיועץ המשפטי של הרשות המקומית או נציגו. מנכ"ל העיריה יקבע את זהותו של יושב ראש הועדה.
- 6.2 לשיבות הועדה יוזמנו נציגי האגף הרלוונטי ברשות לעניין הבקשה לתמיכה.
- 6.3 כל ישיבה של הועדה המקצועית טעונה השתתפות כל חברי הועדה המקצועית או נציגיהם.
- 6.4 הוראות ניגוד העניינים החלות על עובדי הרשויות המקומיות על פי כל דין, יחולו על חברי הועדה המקצועית.

7. ועדת משנה לתמיכות

- 7.1 מועצת הרשות המקומית רשאית למנות מקרב חברי המועצה ועדת משנה לעניין תמיכות (להלן – ועדת תמיכות). המועצה רשאית למנות את ועדת המשנה לתמיכות לבחינת המלצות הועדה המקצועית בין דרך כלל ובין לנושאים מסויימים. הרכב ועדת המשנה יהיה תואם ככל שניתן את ההרכב הסייעתי של המועצה ובלבד שיהיה בו נציג אחד לפחות מהאופוזיציה. לעניין סעיף זה, "נציג אחד לפחות מהאופוזיציה" – מי שמתקיימים בסיעתו הוראות פסקה 149ג(1) לפקודת העיריות. ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית או דחייתה, כולה או חלקה. בקשה ועדת התמיכות לדחות את המלצת הועדה המקצועית, תנמק עמדתה בכתב.

7.2 בגיבוש המלצתה למועצה, תפעל ועדת התמיכות בכפוף להוראות סעיפים 13.1 עד 13.6, בשינויים המחוייבים.

8. תבחינים לתמיכה

8.1 לא תיתן הרשות המקומית תמיכה אלא על פי תבחינים שנקבעו לפי נוהל זה.

8.2 הועדה המקצועית תכין ותגיש הצעה לתבחינים חדשים לתמיכה או לתיקונם לאישור מועצת הרשות, לא יאוחר מחודשיים לפני המועד הקבוע לאישור התבחינים על ידי המועצה בסעיף 7.6. התבחינים יגובשו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה הקבועים בתקציב הקודם לשנת התמיכה המיועדת או לנושאים לתמיכה שמוצע לקבוע בהצעת התקציב החדשה.

8.3 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1

8.4 המועצה לא תאשר את התבחינים אלא לאחר שקבלה חוות דעת בכתב, מהיועץ המשפטי לרשות כי התבחינים הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון.

8.5 התבחינים שייקבעו על-ידי מועצת הרשות, לאחר שעיינה בחוות דעתו של היועץ המשפטי לרשות, יהיו עניינים, שוויוניים ויתחשבו בצרכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.

8.6 בתנאי הסף שייקבעו בתבחינים תכלול בין השאר, הוראה בדבר הגבלת התמיכה של הרשות המקומית לשיעור שלא יעלה על 90 אחוז או שיעור נמוך מכך כפי שייקבע מעלות הפעילות הנתמכת והכל בכפוף לאמור בסעיף 14.5. כמו כן, תיקבע בתבחינים מגבלה להענקת תמיכה למוסד ציבור הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שיירשמו תחליט מועצת

הרשות, לאחר קבלת המלצת הוועדה המקצועית, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.

8.7 מועצת הרשות המקומית תאשר הצעת התבחינים לא יאוחר מ- 1 בספטמבר שלפני שנת הכספים אליה מתייחסת התמיכה.

8.8 התבחינים המאושרים יועמדו לעיון תושבי הרשות במשרדי הרשות המקומית, לאחר אישורם על ידי המועצה. כמו כן, יפורסמו התבחינים באותו מועד באתר האינטרנט של הרשות, במידה וקיים.

9. הודעה על הגשת בקשות לתמיכה

9.1 רשות מקומית שבהצעת התקציב שלה, נכלל סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בעיתונות בדבר האפשרות לקבל תמיכה, בכפוף לאישור התקציב. רשות מקומית אשר אוכלוסייתה מונה מעל מאה אלף נפש תפרסם הודעה גם בעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, כהגדרתו בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה.

9.2 בהודעה יודגש כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, ואם כן, מה יהיה שיעורו, וכן יצוינו סוג המוסדות הזכאים לתמיכה, המקומות בהם פורסמו התבחינים ושבהם ניתן לקבל העתקם וטפסי בקשה. כן יצוין בהודעה המועד האחרון להגשת בקשות (להלן - המועד הקובע).

9.3 המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה, יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה. הרשות המקומית רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם סמוך לאחר ההחלטה על הארכת המועד, כאמור בסעיף 9.1, באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות לאחר פרסום ההודעה על הארכת המועד.

9.4 בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תדחה ללא דיון. על אף האמור, הוועדה המקצועית רשאית, מנימוקים שיירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באחור אם שוכנעה כי קימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה

תקציבית למותן התמיכה. בכל מקרה בקשה תידון באיחור, רק אם טרם נמוסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.

10. פרטי בקשה לתמיכה

- 10.1 מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שייקבע לענין זה (טופס לדוגמא מצורף כנספח לנוהל זה).
- 10.2 הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.
- 10.3 בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.
- 10.4 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:
- א. שם מוסד הציבור;
 - ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד;
 - ג. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו;
 - ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור;
 - ה. שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול עניניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן ורואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון;
 - ו. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור;
 - ז. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה;
 - ח. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לענין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לענין.
 - ט. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה

לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.

י. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.

10.5 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור;

ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה);

ג. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם;

ד. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה;

ה. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף;

ו. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה;

ז. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי הענין;

- (1) נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין ;
 - (2) פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין ;
 - (3) כאשר מדובר בהקמת מבנה - היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה ;
 - (4) כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה ;
- ח. כאשר מוסד ציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים הקבועים בסעיף 5 - פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ד'.
- ט. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד ; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור :
- (1) מרשה לנציגי הרשות, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם ;
 - (2) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו ;
 - (3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

10.6 רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור ; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

11. בקשה חוזרת לתמיכה

- 11.1 מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך יודיע (בצירוף מסמכים רשמיים, לפי העניין) על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.
- 11.2 בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד ציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.
- 11.3 הטופס שנקבע להגשת בקשה לתמיכה לפי סעיף 10.1, ישמש גם כטופס להגשת בקשה חוזרת לתמיכה.

12. פרטים ומסמכים נוספים

- 12.1 הועדה המקצועית או מי שמונה לכך על ידה, רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור, המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

13. הדיון בבקשה

- 13.1 בקשות לתמיכה שהוגשו לרשות המקומית בכל תחום פעילות ירוכזו ויועברו לעיונה של הועדה המקצועית.
- 13.2 לא תידון בקשה לתמיכה בועדה המקצועית, אלא אם כן נתקבלו כל האישורים והמסמכים הנדרשים וניתנה עליהם חוות דעתה של היחידה המקצועית בכתב. העברת חוות דעתה של הועדה המקצועית לדיון במועצה, תהיה לא יאוחר מסוף חודש ינואר של שנת התקציב שאליה נועדה התמיכה.

- 13.3 הועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה. הועדה המקצועית, רשאית להעביר לדיון במועצה, מספר חלופות להקצאת הכספים ובלבד שהבהירה הועדה המקצועית, כי כל החלופות תואמות לתבחינים.
- 13.4 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1
- 13.5 בקשות לתמיכה ידונו במועצה. סדר היום המפורט של הדיון, לרבות רשימת מוסדות הציבור המבקשים תמיכה, ישלח לפחות שבוע מראש לכל חברי המועצה.
- 13.6 המועצה תחל בדיוניה לא יאוחר מחודש לאחר הגשת חוות דעת הועדה המקצועית ותחליט בבקשות תוך חודשיים מתחילת דיוניה. נוצרו נסיבות בלתי צפויות מראש, רשאית המועצה להחליט על העברות כספים, כמתחייב מן האמור לא יאוחר מיום 30 ביוני של שנת התמיכה, ובלבד שלא היתה לכך מניעה משפטית, לפי קביעת היועץ המשפטי או נציגו.
- 13.7 הועדה המקצועית והמועצה יפרטו את חוות דעתן או החלטתן, לפי העניין, בכתב, בצירוף הנמקה, אם לתת תמיכה למוסד הציבור המבקש. במידה ומדובר בהחלטה חיובית, תפרט בהמלצה או בהחלטה, לפי העניין, את מטרת התמיכה, היקפה, אופן חישובה ותנאיה. במידה ומדובר בהמלצה או בהחלטה שלילית, יפורטו הנימוקים לכך.
- 13.8 החליטה המועצה שלא לאשר את המלצת הועדה המקצועית או אחת החלופות שהוצעו על ידה לחלוקת התמיכה, יועבר הנושא לדיון חוזר בוועדה המקצועית. במידה והחליטה המועצה לאחר הדיון החוזר האמור, שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית, תהיה רשאית המועצה לעשות כן בהחלטה מנומקת בכתב, ובלבד שהיועץ המשפטי אישר כי החלטת המועצה תואמת לתבחינים ולכללים שנקבעו לפי נוהל זה.

13.9 המועצה, לאחר קבלת המלצת הוועדה המקצועית, רשאית בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו להחליט על תשלום מקדמת תשלום למוסד ציבור אשר קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות ואשר הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים נושאת התמיכה, ובלבד שגובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על עשרים וחמשה אחוזים מסך כל התמיכה שקיבל מוסד הציבור בשנה הקודמת; ההחלטה טעונה אישור גזבר הרשות.

13.10 תנאים מוקדמים להענקת מקדמה למוסד-ציבור הינם הגשת בקשה מיוחדת לכך על-ידו, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה וכן המלצת הוועדה המקצועית.

13.11 אושר תשלום מקדמה על-ידי הרשות והודע על כך למוסד הציבור המבקש, יתחייב המוסד, באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום המקדמה, כי יחזיר לרשות את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, בתנאי הצמדה מקובלים ובריבית כחוק. הרשות המקומית תדרוש ערובות נוספות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר הרשות המקומית.

14. הנחיות להחלטה בבקשה לתמיכה

- 14.1 תמיכה במוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.
- 14.2 תמיכה תאושר רק אם שוכנעו הוועדה המקצועית והמועצה, שקיימים או שיושגו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים הדרושים, יחד עם התמיכה, שתוענק, למימוש הפעילות שלשמה ניתנת התמיכה.
- 14.3 הוועדה המקצועית והמועצה יפעלו לפי נוהל זה, ויביאו בחשבון את התמיכה בכסף ובשווה כסף, הניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים עבור אותה פעילות בגינה מבוקשת התמיכה, וזאת בהתאם להוראות שייקבעו לעניין זה בתבחינים.
- 14.4 בקבלת החלטה בדבר תמיכה ושיעורה, יילקחו בחשבון ההוצאות לשכר של

- מוסד הציבור ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח וזאת לרבות על דרך הפחתת שיעור התמיכה בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתמצא.
- 14.5 שיעור התמיכה במוסד ציבור, ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
- 14.6 שיעור התמיכה במוסד ציבור אשר רק חלק מפעולותיו עונה על תנאי סעיף 5 ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על הוצאותיו בגינה.
- 14.7 גזבר הרשות המקומית או נציגו בועדת המקצועית יודיע לועדת המקצועית ולמועצה מהו הסכום שנקבע בתקציב או בהצעת התקציב לתמיכה בכל סוג של פעילות או תחום תמיכה, והמלצות הועדה המקצועית וועדת המשנה לתמיכות, במידה והוחלט על הקמתה והחלטות המועצה, לא יחרגו מן הסכום האמור.
- 14.8 הסכום שנקבע לכל תחום תמיכה יחולק בין מוסדות הציבור המבקשים הנמנים עם אותו סוג לפי תבחינים שוויוניים. סך כל התמיכות שתאשר המועצה מסעיף תקציב, לא יעלה על הסכום הקבוע באותו סעיף.
- 14.9 לא יוצא סכום שנקבע בתקציב שנתי לצורך תמיכה במוסד ציבור אלא אם כן המוסד מקיים הוראותיו של נוהל זה ובמידה המתיישבת עם התבחינים.
- 15. התחיבות מוסד הציבור הנתמך**
- 15.1 אושרה תמיכה מאת הרשות המקומית והודע על כך למוסד ציבור המבקש, יתחייב מוסד הציבור באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום התמיכה על גבי טופס שייקבע לצורך זה וכתנאי לקבלתה, כי:
- א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
- ב. מוסד הציבור יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה;

ג. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת, כי:

(1) המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.

(2) תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או המבנה לשמש בקשר לאותה מטרה;

(3) תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה;

(4) להבטחת התחייבויותיו לפי סעיפים (2) ו-(3) יצורף במסגרת התחייבות מוסד הציבור ולפי העניין, יפוי כוח בלתי חוזר, לפיו הוא מייפה את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקה הנאה במקרקעין או במבנה שנרכש בעזרת התמיכה.

ועדת התמיכות רשאית לפטור בכתב את מוסד הציבור מרישום זיקת הנאה או אזהרה בפנקס המקרקעין, אם התמיכה אינה עולה על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה; כמו כן רשאית ועדת התמיכות מטעמים מיוחדים שיירשמו, להתיר לבקשת מוסד ציבור שהוגשה אליה מראש, שינוי המטרה, שינוי או מחיקת הרישום בפנקס המקרקעין, אם נעשה, כאמור לעיל.

ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציוד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה;

ה. ימציא לרשות המקומית במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית;

ו. ימציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים;

ז. יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעניין בספרי החשבונות שלו;

ח. יחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק;

ט. הוא מודע לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את

מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה;

י. לא יעניק מוסד ציבור, הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר, לבקשת מוסד הציבור.

יא. לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

16. תשלום התמיכה

16.1 תמיכה שאושרה תשולם בתשלומים במועדים שייקבעו בהתחשב בהנחיות גזבר הרשות המקומית ובאפשרויות המימון שלה, ובמידת האפשר, באופן שימנע מן המוסד הנתמך את הצורך להיזקק למימון ביניים וכן בהתאם לתבחינים שנקבעו ולהחלטות המועצה בבקשת התמיכה.

16.2 התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של מוסד הציבור, ובמישרין. גזבר הרשות המקומית יהיה אחראי למילוי הוראה זו.

16.3 מועדי התשלום וגובה התשלום שישולמו בכל מועד, ייקבעו על פי היקף הפעולות הנתמכות של מוסד הציבור ובכפוף לדוח ביצוע שיתקבל. התשלומים ייקבעו בין היתר מתוך התחשבות בהכנסותיו של מוסד הציבור ממקורות אחרים ובאופן שיבטיח כי תשלום התמיכה יינתן ביחס לקבלת הכנסות מוסד הציבור ממקורות אחרים.

17. פיקוח על השימוש בתמיכה

17.1 הרשות המקומית תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.

- 17.2 המנהל הכללי ברשות המקומית ובאין מנהל כללי, הגובר ברשות המקומית ימנה עובד או עובדים מבין עובדי הרשות המקומית, בעלי כישורים מתאימים, שיקיימו את הפיקוח האמור (להלן - המפקח). לא מונה המפקח, לא תשולם תמיכה כלשהי מאת הרשות המקומית.
- 17.3 הפיקוח ייעשה על-ידי המפקח או נציגיו מקרב עובדי הרשות המקומית בהתאם לכללים שייקבעו על ידי הועדה המקצועית.
- 17.4 הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שייערכו בתכיפות הראויה בנסיבות העניין.
- 17.5 הפיקוח יהיה מכוון לברר, בין השאר, כי:
- א. התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
 - ב. מוסד הציבור מקיים את התנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה.
 - ג. לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד ציבור הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.
 - ד. מוסד הציבור מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדין לגופים מסוגו.
- 17.6 מוסד הציבור יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שיידרש, אשר יכללו נתונים מעודכנים על יתרת פיקדונותיו במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בפועל בתקופת הדו"ח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן, וכן דו"חות ביצוע כפי שידרוש המפקח.
- 17.7 המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה המקצועית.
- 17.8 לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית רשות מקומית לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לה נחוץ לשם כך.

18. שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה

- 18.1 לא הוגשו הדו"חות התקופתיים במועד שנקבע לכך על-ידי הרשות, יועבד או יפסק תשלום התמיכה על ידי הרשות המקומית לאלתר.
- 18.2 נתברר למפקח כי מוסד אינו עומד בתנאים שנקבעו לתמיכה בהתאם להחלטת המועצה בבקשת התמיכה או בנוהל, לא תינתן התמיכה ואולם רשאית המועצה לאשר מטעמים מיוחדים, שיירשמו מתן תמיכה, לאחר קבלת המלצתה החיובית על כך, של הועדה המקצועית.
- 18.3 נתברר לרשות מקומית כי היקף ההוצאות של מוסד ציבור נמוך מהמתוכנן או שהכנסותיו עלו על המצופה, באופן שיש בו כדי להשפיע על שיעור התמיכה או על סדרי העברתה למוסד הציבור, יוחזר הנושא לדיון בוועדה המקצועית על מנת שתשקול העלאת הנושא לדיון במועצה לצורך התאמת שיעור התמיכה או סדרי העברתה, לפי העניין, לפי השינויים שחלו כאמור.
- 18.4 נתברר לרשות מקומית כי למוסד הציבור שולמו סכומים עודפים על התמיכה בגין פעילותו הלכה למעשה, תגבה הרשות ממוסד הציבור סכומים אלה, בצרוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק, החל מן המועד בו הועברו לו.
- 18.5 נוסף על האמור בסעיף 18.4, תפעל רשות מקומית לעניין מוסד ציבור שהפר את התנאים וההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, כולם או חלקם, בהתאם לכללים כדלהלן:
- א. נמצא על פי ממצאי ביקורת, שמוסד ציבור עשה שימוש בכספי תמיכה או בחלקם שהוענקו לו, שלא לפעילות שלשמה הוקצו הכספים, או שהנתונים שדווחו על ידי המוסד במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה, התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים או שהשימוש שנעשה בכספי התמיכה, שימש לפעולות שנעשו שלא כדין – תופחת זכות המוסד לתמיכה בשיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל ובנוסף סכום השווה לכפל שיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל. ההפחתה תעשה על

ידי הפחתת הסכום מכספי תמיכה עתידית למוסד או מתשלומים אחרים שמגיעים למוסד מהרשות המקומית; אין באמור בכדי לגרוע מסמכות הרשות לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת על פי כל דין.

ב. מוסד ציבור נתמך הרוצה להגיש בקשה לעיון נוסף על ממצאים שבעובדה, שהובילו לנקיטת אמצעים כנגדו, יגיש בקשה זו לועדה המקצועית. הועדה המקצועית מוסמכת לדון בבקשה זו על בסיס אישורים רשמיים מטעם גורמים שאינם קשורים עם מוסד הציבור ותצהירים שיוצגו לועדה. הועדה המקצועית תקבע את סדרי עבודתה בבקשה מעין זו ותיתן את החלטתה בתוך 21 ימים.

19. ריכוז מידע על תמיכות

- 19.1 רשות מקומית תרכז לגבי כל מוסד ציבור הנתמך על ידה את כל המידע בקשר לתמיכה באותו מוסד ציבור.
- 19.2 בלי לפגוע בחובתה של רשות מקומית לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ולתקנות שהותקנו לפיו, תפרט רשות מקומית בנספח לתקציב ולדו"ח הכספי את הסכומים שיועברו או הועברו, לפי העניין, לכל מקבלי התמיכות מתקציב הרשות המקומית לפי פרקי משנה של הסעיף האמור. נתנה הרשות תמיכה עקיפה למוסד ציבור תפרט בנספח לתקציב את שיעור התמיכה העקיפה ומהותה.
- 19.3 המנהל הכללי בכל רשות מקומית, ובאין מנהל כללי כאמור, גזבר הרשות, יעמיד לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית וכן יפרסם באתר הרשות המקומית באינטרנט, אם קיים, את החלטות ועדת התמיכות של הרשות בציון שמות מוסדות הציבור והתמיכה, שאושרה לכל מוסד, כשהן ממוינות לפי התבחינים השונים לתמיכה של הרשות המקומית. העמדת החומר לעיון הציבור והפרסום ייעשו תוך 30 ימים ממועד קבלת ההחלטה בדבר התמיכה.

20. מניעת כפל תמיכות

- 20.1 תמיכה במוסד ציבור מסוים תינתן בדרך כלל על-ידי רשות מקומית אחת אשר בשטח שיפוטה נמצא מוסד הציבור האמור או שבו מתרכזת עיקר פעילותו.
- 20.2 אפשר שתמיכה במוסד ציבור מסוים המשרת תושבי מספר רשויות מקומיות, תינתן על-ידי מספר רשויות מקומיות. בהיקף התמיכה על ידי כל רשות, ילקח בחשבון, היקף השירותים הניתנים על ידי אותו מוסד ציבור, לתושבי אותה רשות.
- 20.3 בקשת תמיכה של מוסד ציבור תכלול פירוט של כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת תקציב לרשות המקומית, למשרדי ממשלה, לרשויות מקומיות אחרות או לגופים ציבוריים אחרים וכן תכלול פירוט התמיכה שהוחלט לתיתה על-ידי גופים כאמור או שנתקבלה מהם.

21. תחילה

נוהל זה יחול על חלוקת תמיכות על ידי הרשויות המקומיות החל מתקציב שנת הכספים 2007 ועל הרשויות המקומיות להיערך ולפעול כבר בשנת 2006 ככל שהדבר נדרש על פי נוהל זה, על מנת להבטיח חלוקת התמיכות כאמור.

עדכון לנוהל מיום 25/01/2021

חוזר המנהל הכללי 1/2021
י"ב שבט, תשפ"א, 25 ינואר, 2021

לכבוד:
ראשי הרשויות מקומיות

נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות – תיקון

בנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל 4/2006 מיום י"ט באלול התשס"ו (12 בספטמבר 2006), יבוצע תיקון זה:

בסעיף 10.6, במקום "רואה החשבון יאשר בחתימתו", יבוא "מורשי החתימה של מוסד הציבור יאשרו בחתימתם" ובמקום "יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו", יבוא "יצהירו מורשי החתימה של מוסד הציבור כי לא ידוע להם".

בהתאם לכך, מוסד המבקש תמיכה לא יידרש לצרף לבקשה אישור של רואה חשבון, שיאשר את נכונותם של פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, כי הבקשה אושרה על-ידי הגורם המוסמך במוסד הציבור וכי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של המוסד. חלף זאת, אישורים אלה יינתנו על ידי מורשי החתימה של מוסד הציבור המבקש תמיכה.

ב ב ר כ ה ,

מרדכי כהן
המנהל הכללי

[קישור ישיר לחוזר מנכ"ל משרד הפניםⁱ](#)

ⁱ<https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/ceocircular?skip=0&Description=> תמיכות